

Приложение 8.3

к ПССЗ по специальности  
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной  
деятельности

2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка), учебного плана специальности. Является частью ППСЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Ухова Ю.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Ухова Ю.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>5</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>12</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена образовательного учреждения в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовая подготовка).

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| уметь  | знать   | Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;</li> <li>– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;</li> <li>– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.</li> </ul> | <p><b>ПК 1.10</b><br/> <b>ОК 6, 7, 9, 10</b><br/> <b>ОК 6:</b> ЛР2<br/> <b>ОК7:</b> ЛР4, ЛР10<br/> <b>ОК9:</b> ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br/> <b>ОК10:</b> ЛР10, ЛР12<br/> <b>ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13</b></p> |

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

| Методы  | Формы         | Лекции, уроки (час.) | Практические занятия (час.) | Всего (час.) |
|---|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| Презентация на основе современных мультимедийных средств  |               | 8                    |                             | 8            |
| Сетевой информационный образовательный ресурс             |               | 2                    | 6                           | 8            |
| Метод проектов  |               |                      | 4                           | 4            |
| Имитационные: действие по алгоритму ( <i>инструкции</i> ) |               |                      | 40                          | 40           |
| Исследовательский / поисковый                             |               |                      | 6                           | 6            |
| Практикум   |               |                      | 8                           | 8            |
| Контрольный лист или тест                                 |               | 8                    |                             | 8            |
|   | <b>Всего:</b> | <b>18</b>            | <b>64</b>                   | <b>82</b>    |

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

| Вид учебной работы                                       | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: | 144         |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося    | 96          |
| самостоятельной работы обучающегося                      | 48          |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>                       | <b>144</b>  |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i>                 | 72          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>96</b>   |
| <i>в том числе:</i>  |             |
| практические занятия   | 76          |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>                 | <b>48</b>   |
| <i>в том числе:</i>  |             |
| работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами                   | 48          |
| выполнение индивидуальных заданий                                  |             |
| подготовка сообщений (презентаций), докладов                       |             |
| работа в поисковых системах  |             |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> |             |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки |          | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы  |
|--|---|---|----------|------------------|---|
|  |   | 3   | 4        |                  |   |
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>  | <b>4</b> | <b>5</b>         | <b>6</b>  |
| <b>Раздел 1.</b><br>Информация и информационные технологии               |   | <b>6</b>  | <b>2</b> |                  |   |
| <b>Тема 1.</b><br>Понятие правовой информации. Информационные технологии | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b>  | <b>2</b> | <b>2</b>         | <b>ПК 1.10</b><br><b>ОК 6, 7, 9, 10</b><br>ОК 6: ЛР2<br>ОК7: ЛР4, ЛР10<br>ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br>ОК10: ЛР10, ЛР12<br><b>ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13</b> |
|  | 1. Понятие правовой информатики. Информация в правовой системе. Информатизация правоохранительной деятельности. Государственная политика в информационной сфере. Стратегия развития информационного общества. Информационное законодательство. Государственная политика в области правовой информатизации.  | 2   | 2        |                  |   |
|  | 2. Информационные технологии, история развития ИТ. Классификация ИТ. Тенденции развития ИТ.   |   |          |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Составление схемы: «Информация как объект изучения правовой информатики»:<br>1) Как в законодательстве РФ определено понятие «информация»?<br>2) Назовите основные виды информации.<br>3) Назовите основные свойства информации.<br>4) Раскройте содержание понятия качества информации, перечислите её свойства.<br>5) Приведите классификацию правовой информации.<br>6) Как можно классифицировать информацию по уровню доступа?<br>7) Приведите классификацию информации в зависимости от порядка её распространения.  | 2   | -        |                  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br><b>Подготовка сообщений</b> на тему: «Понятие и особенности современного информационного общества», «Понятие правовой информатики», «Информация в правовой системе», «Правовая информация и ее виды», «Стратегии развития информационного общества», «Информационное законодательство», «Основные задачи информатизации», «Информатизация правоохранительной деятельности» <i>(на выбор)</i> .<br><b>Подготовка сообщений по теме:</b> «Программное обеспечение информационных технологий. Классификация прикладных программ», «Информационные технологии в правоохранительной деятельности», «Тенденции развития информационных технологий», «Информационные технологии в юридической деятельности» <i>(на выбор)</i> . | 2   | -        |                  |   |
| <b>Раздел 2.</b><br>Технические аспекты реализации информационных        |   | <b>6</b>  | <b>4</b> |                  |   |

|   |  |  |           |           |          |
|---|--|--|-----------|-----------|----------|
| технологий  |  |  |           |           |          |
| Тема 2.1.<br>Аппаратное обеспечение современных ЭВМ               | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|   | 1.   | Типы современных компьютеров. Структура персонального компьютера. Материнская плата. Центральный процессор. Внешняя и внутренняя память. Устройства ввода и вывода информации.   | 2         | 2         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами  |  | 1         | -         |          |
| Тема 2.2.<br>Программное обеспечение современных ЭВМ              | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>3</b>  | <b>2</b>  | <b>2</b> |
|   | 1.   | Классификация программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Файловая система. Приложения. Утилиты. Основы работы в MS Windows. Настройка Windows. Установка прикладных программ. Характеристика АРМ юриста   | 2         | 2         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами  |  | 1         | -         |          |
| <b>Раздел 3.</b><br>Технологии создания и преобразования объектов |  |  | <b>63</b> | <b>24</b> |          |
| Тема 3.1.<br>Технология обработки текстовой информации            | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>21</b> | <b>10</b> | <b>2</b> |
|   | 1.   | Основные требования к оформлению текстовой информации. Основная терминология. Принцип единства функционального оформления. Государственный стандарт. Автозамена. Табуляция. Шаблоны документов. Расположение и обтекание рисунка. Стиль, раздел, абзац, таблица, колонтитулы, разметка страницы. Рецензирование. Специальные знаки. Сноска. Ссылка. Интерфейс. Стили. Перекрестная ссылка, и оглавление. Составные документы. Использование систем проверки орфографии и грамматики. | -         | -         |          |
|   | <b>Практические занятия</b>  |  |           |           |          |
|   | Создание и редактирование текстовых документов. Форматирование текста. Правила переносов. Задание стилей элементов текста.   |  | 2         | 2         |          |
|   | Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов. Использование функции «Поиска и замены» для обработки текста.   |  | 2         | 2         |          |
|   | Вставка и форматирование таблиц.   |  | 2         | 2         |          |
|   | Создание схем. Форматирование текста.  |  | 2         | -         |          |
|   | Создание составного документа. Вставка оглавления. Автоматизация создания подрисованных подписей. Перекрестная ссылка. Оформление библиографических ссылок.  |  | 4         | 4         |          |
|   | <b>Итоговая работа</b> по теме «Технология обработки текстовой информации»   |  | 2         | -         |          |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Набор текста ( <i>форматирование текста</i> ).<br>Набор текста ( <i>форматирование текста</i> ), работа с таблицами.<br>Создание схем.<br>Создание личной визитной карточки.<br>Создание плаката.<br>Создание календаря. |  | 7         | -         |          |
| Тема 3.2.<br>Обработка графической информации                     | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | <b>6</b>  | <b>-</b>  | <b>2</b> |
|   | 1.   | Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Основные цветовые модели. Размер и разрешение растрового изображения. Форматы растровой графики. Строение векторных объектов. Сравнение растровой и векторной графики. Особенности растровый и векторных редакторов. Представление анимации. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели.  | 2         | -         |          |

|  |  |           |          |          |
|--|--|-----------|----------|----------|
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Обработка растровых изображений. Обработка векторных изображений. Графические примитивы.  | 2         |          |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.   | 2         |          |          |
| <b>Тема 3.3.</b><br>Обработка информации с помощью электронных таблиц        | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>18</b> | <b>4</b> | <b>2</b> |
|  | 1. Основные возможности MS Excel. Форматирование ячеек. Абсолютная, относительная и смешанные ссылки при решении служебных задач. Способы автоматизации ввода данных. Формулы и встроенные функции, сортировка и фильтрация списков при создании отчетов и анализе данных. Визуализация информации. Защита данных от изменения, некорректного ввода данных. Защита структуры книги. Настройка конфиденциальности.                      | -         | -        |          |
|  | <b>Практические занятия</b>  |           |          |          |
|  | Создание таблиц с использованием формул и функций. Деловая графика.  | 2         | -        |          |
|  | Построение диаграмм и графиков средствами MS Excel.  | 2         | -        |          |
|  | Работа с базами данных в MS Excel. Макросы. Обобщение данных: сортировка, фильтрация, подведение итогов.   | 2         | 2        |          |
|  | Статистические таблицы. Анализ данных. Защита данных в ячейках, листах, книгах.  | 2         | 2        |          |
|  | Комплексное использование приложений для создания документов.  | 2         | 2        |          |
|  | <b>Итоговая работа</b> по теме «Обработка информации с помощью электронных таблиц»   | 2         | -        |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Выполнение индивидуального задания по теме «Электронные таблицы».<br>Составление таблицы заработной платы.<br>Построение диаграмм.<br>Построение графиков функции ( <i>индивидуальное задание</i> ).   | 6         | -        |          |
| <b>Тема 3.4.</b><br>Организация баз данных. Системы управления базами данных | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>9</b>  | <b>6</b> | <b>2</b> |
|  | 1. Представление об организации баз данных и системах управления базами данных. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридические, библиотечные, налоговые, социальные, кадровые. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ.   | -         | -        |          |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Проектирование баз данных. Системы управления базами данных их назначение и функции. Создание и использование объектов баз данных.  | 2         | 2        |          |
|  | Работа с таблицей базы данных: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Схема данных.  | 2         | 2        |          |
|  | Создание форм, организация запросов, формирование и печать отчетов.  | 2         | 2        |          |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Составление таблицы простейшей базы данных ( <i>количество учащихся</i> ). Составление таблицы простейшей базы данных ( <i>количество учебной литературы</i> ).<br>Редактирование и модификация таблиц базы данных ( <i>индивидуальное задание</i> ).<br>Формирование запросов и создание отчетов ( <i>индивидуальное задание</i> ). | 3         | -        |          |
| <b>Тема 3.5.</b><br>Специализированн   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>6</b>  | <b>4</b> | <b>2</b> |
|  | 1. Специализированные программы в юридической деятельности. Программы идентификации  | 2         | 2        |          |



|  |  |   |           |           |          |   |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|---|
| ые<br>программы в<br>юридической<br>деятельности   |  | графических образов. Идентификация лиц по фотографиям и видеоизображению, по отпечаткам пальцев рук. Распознавание алфавитно-цифровых данных.   |           |           |          |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Программа составления субъективного портрета. Специализированные программы-переводчики  |   | 2         | 2         |          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Подготовка сообщения на тему «Создание субъективного портрета по описанию свидетеля происшествия».   |   | 2         | -         |          |   |
| <b>Тема 3.6.</b><br>Компьютерная<br>графика.<br>Мультимедийная<br>среда                            | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>3</b>  | -         | <b>2</b> |   |
|  | Представление о программных средах компьютерной графики, мультимедийных средах.  |   | -         | -         |          |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций.  |   | 2         | -         |          |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.     |  | 1   | -         |           |          |   |
| <b>Раздел 4.</b><br>Прикладное<br>программное<br>обеспечение в<br>профессиональной<br>деятельности |  |   | <b>39</b> | <b>24</b> |          |   |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Информационные<br>системы в<br>профессиональной<br>деятельности                | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | <b>15</b> | <b>8</b>  | <b>2</b> | <b>ПК 1.10</b><br><b>ОК 6, 7, 9, 10</b><br>ОК 6: ЛР2<br>ОК7: ЛР4, ЛР10<br>ОК9: ЛР2, ЛР3,<br>ЛР7, ЛР8, ЛР11,<br>ЛР13<br>ОК10: ЛР10, ЛР12<br><b>ЛР2, ЛР3, ЛР4,</b><br><b>ЛР7, ЛР8, ЛР10,</b><br><b>ЛР11, ЛР12, ЛР13</b> |
|  | 1.   | Общее понятие, состав и структура, классификация автоматизированных информационных систем (АИС). Виды информационных процессов и ресурсы ИС. Информационные системы органов государственной и исполнительной власти РФ. | 2         | 2         |          |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Составление схемы: «Классификация автоматизированных информационных систем»:<br>1) Как в законодательстве РФ определено понятие «информационная система»?<br>2) Дайте определение понятию «автоматизированная информационная система».<br>3) Приведите классификацию АИС по территориальному признаку, по сфере применения, по видам деятельности.<br>4) Приведите классификацию АИС в правовой сфере, в т.ч. правовой информации.<br>5) Приведите классификацию АИС по степени сложности технической, вычислительной, аналитической и логической обработки используемой информации (дайте определение основных видов АИС).<br>6) Приведите классификацию более сложных информационных образований (дайте определение). |   | 2         | -         |          |   |
|  | Информационное обеспечение правоохранительных органов. Информационно-телекоммуникационные технологии в правоохранительной и экспертной деятельности.   |   | 2         | 2         |          |   |
|  | Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно-розыскной деятельности.  |   | 2         | 2         |          |   |
|  | Информационные системы судебной деятельности, прокуратуры. Информационные системы органов внутренних дел. Единая информационно-телекоммуникационная система (ЕИТКС) МВД  |   | 2         | 2         |          |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.   |   | 5         | -         |          |   |
|  | <b>Подготовка докладов:</b> «Понятие «информационная система»», «Структура и классификация информационных систем», «Информационная система и автоматизированная информационная система   |   |           |           |          |   |

|  |  |            |           |            |   |
|--|--|------------|-----------|------------|---|
|  | (АИС)», «Классификация АИС. Категории пользователей АИС» (на выбор).   |            |           |            |   |
| <b>Тема 4.2.</b><br>Справочные информационно-правовые системы                                  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>24</b>  | <b>16</b> | <b>2,3</b> |   |
|  | 1. Понятие и роль справочно-правовых систем в юридической деятельности. Критериальные особенности и потребительские признаки СПС. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных справочно-правовых систем.  | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |            |           |            |   |
|  | Справочно-правовые системы. Интерфейс СПС «Гарант». Основы работы с СПС Гарант.  | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Основы работы в СПС Гарант.</b> Расширенный поиск. Поиск документов по известным реквизитам. Поиск информации по конкретному правовому вопросу. Поиск законодательных актов в системе Гарант в различных разделах.  | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Справочно-правовые системы. Основы работы с СПС Консультант Плюс.</b> Поиск документов по известным реквизитам. Карточка поиска. Правовой навигатор. Сортировка поиска. Сохранение результата поиска.   | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Поиск информации в системе Консультант Плюс.</b> Поиск информации по конкретному правовому вопросу, используя закладку «Карточка поиска» или «Правовой навигатор».  | 4          | 4         |            |   |
|  | Справочные правовые системы: сопоставительный анализ.  | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Итоговая работа</b> по теме «Комплексная работа в СПС Консультант Плюс»   | 2          | 2         |            |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы:<br>– Справочные правовые системы, поиск информации в СПС;<br>– Реквизиты документа. Поиск по реквизитам.<br><b>Поиск информации</b> в системе Консультант Плюс в различных разделах - «Международные правовые акты», «Финансовые консультации».                                     | 4<br><br>4 | -         |            |   |
| <b>Раздел 5.</b><br>Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности            |  | <b>30</b>  | <b>18</b> |            |   |
| <b>Тема 5.1.</b><br>Локальные и глобальные компьютерные сети                                   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>21</b>  | <b>14</b> | <b>2</b>   | <b>ПК 1.10</b><br><b>ОК 6, 7, 9, 10</b><br>ОК 6: ЛР2<br>ОК7: ЛР4, ЛР10<br>ОК9: ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br>ОК10: ЛР10, ЛР12<br><b>ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13</b> |
|  | 1. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности. Организация работы в локальных сетях. Сервера. Одноранговые сети. Совместное использование устройств в локальной сети.  |            |           |            |   |
|  | 2. Глобальные информационные сети. Основные услуги Интернет. WWW-сервера. Поисковые системы Интернет. Телеконференции. Организация приема и передачи информации в сети. Браузеры. Применение служб сети Интернет в юридической деятельности. Виды поиска профессиональной информации. Понятие электронного документа и электронного документооборота. Правовые проблемы Интернета. | 2          | 2         |            |   |
|  | 3. Электронная почта как услуга Интернет. Адреса электронной почты. Программы работы с электронной почтой. Этикет деловой переписки по электронной почте.  |            |           |            |   |
|  | 4. Облачные сервисы. Облако. Применение облачных сервисов в юридической практике.  |            |           |            |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  |            |           |            |   |
|  | Организация работы пользователя в локальных сетях. Осуществление документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.  | 2          | 2         |            |   |
|  | Поиск информации в сети Интернет.  | 2          | 2         |            |   |
| Поиск информации по адресу. Особенности поиска по группе слов.                                 | 2  | 2          |           |            |   |
| Формирование запросов для работы в сети Интернет на примерах баз данных различного назначения: | 2  | 2          |           |            |   |

|  |   |            |           |   |
|--|---|------------|-----------|---|
|  | юридических (правовых), библиотечных, социальных, кадровых и др.  |            |           |   |
|  | Работа с электронной почтой. Отправка писем. Создание и циркулярная рассылка служебной корреспонденции по электронной почте в соответствии с индивидуальным заданием.   | 2          | 2         |   |
|  | Совместное создание документов с применением облачных технологий. Настройка доступа к документам в облаке.  | 2          | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Самостоятельное изучение отдельных вопросов: подготовка <b>сообщений (презентаций)</b> на тему: «Понятие и история развития глобальных компьютерных сетей», «Адресация в Интернет», «Протокол передачи данных TCP/IP», «Технология WWW», «Файловые архивы», «Интерактивное общение в Интернет», «Мультимедиа технологии в Интернет» <i>(на выбор)</i> .<br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Поиск информационного объекта в сети Интернет.<br>Поиск информации в сети Интернет.<br>Работа с электронными библиотечными системами (ЭБС) в сети Интернет.<br>Подготовка сообщения на тему «Достоинства и недостатки электронной почты».<br>Работа в сети Интернет. | 7          | -         |   |
| <b>Тема 5.2.</b><br>Информационная<br>безопасность | <b>Содержание учебного материала</b>  | 7          | 4         | 2 |
|  | 1. Информационные правоотношения. Классификация и состав компьютерного преступления.<br>Управление информационными рисками.<br>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.<br>Угрозы безопасности служебной информации. Классификация мер защиты информации.<br>Физические и организационные меры защиты информации. Использование программ-архиваторов.<br>Виды тайн.<br>Антивирусные средства защиты информации. Методы и виды криптографической защиты.<br>Электронная цифровая подпись.   | 2          | 2         |   |
|  | 2. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.<br>Правовое регулирование в области информационной безопасности.  |            |           |   |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Информационная безопасность. Антивирусная защита.  | 2          | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Работа с учебной литературой, Интернет-ресурсами.<br>Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы: подготовка <b>сообщений (презентаций)</b> на тему: «Угроза информации», «Защита информации», «Системы защиты информации», «Способы защиты информации», «Антивирусная защита», «Компьютерные вирусы», «Признаки заражения компьютера вирусом», «Типы вирусов», «Антивирусные программы» <i>(на выбор)</i> .  | 3          | -         |   |
|  | <b>Дифференцированный зачет</b>   | 2          | -         |   |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>144</b> | <b>72</b> |   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие **учебного кабинета информатики (компьютерные классы).**

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- презентации по темам;
- комплект учебно-методической документации.

##### **Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся с лицензионным программным обеспечением;
- компьютер, проектор, интерактивная доска;
- выход в Интернет.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536860>

##### **Дополнительные источники:**

1. Прохорский, Г. В., Информатика : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-13322-4. — URL: <https://book.ru/book/954418>. — Текст : электронный.

2. Угринович, Н. Д., Информатика : учебник / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2024. — 377 с. — ISBN 978-5-406-12001-9. — URL: <https://book.ru/book/950240> — Текст : электронный.

3. Угринович, Н. Д., Информатика. Практикум. : учебное пособие / Н. Д. Угринович. — Москва : КноРус, 2023. — 264 с. — ISBN 978-5-406-11352-3. — URL: <https://book.ru/book/948714>. — Текст : электронный.

4. Филимонова, Е. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2024. — 213 с. — ISBN 978-5-406-13356-9. — URL: <https://book.ru/book/954618> — Текст : электронный.

**Интернет-ресурсы:**

1. Сервер правовой информации [сайт]. – URL: <http://www.legal.ru/>. — Текст : электронный.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы.

| <b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>   |
|---|--|
| <b>Уметь:</b>   |  |
| – решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;  | Оценка результата выполнения практических работ.<br>Оценка внеаудиторной самостоятельной работы.<br>Оценка выполнения индивидуальных заданий |
| – работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;   |  |
| – предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. |  |
| <b>Знать:</b>   |  |
| – основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;   | Оценка устного опроса, тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практических работ.  |
| – состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;  | Оценка устного опроса, тестирование.   |
| – состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем   | Оценка устного опроса, тестирование.<br>Оценка результатов выполнения практических работ.  |