

Приложение 8.3

к ПССЗ по специальности  
54.02.08 Техника и искусство фотографии

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности**

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, примерной рабочей программы учебной дисциплины, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 09.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии профессиональных компетенций ПК 2.1-2.4.

## 1.3. Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
<b>ПК 2.1-2.4</b> <b>ОК 01, ОК 02, ОК 09</b> ОК 01: ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13 ОК 02: ЛР2, ЛР4, ЛР10 ОК 09: ЛР1 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13	– использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии	– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров; – базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ; – состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – основные технологии создания и продвижения сайтов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>80</b>
<i>в том числе в форме практической подготовки</i>	<b>40</b>
<i>в том числе:</i>	
теоретическое обучение (урок, лекция)	26
практические занятия	52
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Компьютерные программы в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)		Объем в часах / в. т.ч. в форме практической подготовки		Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			3	4	
1	2		3	4	5
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	
	1.	Введение, техника безопасной работы на ПК. Информатика и компьютерные программы. Цели и задачи. История развития информатики.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10
	2.	Структура современной информатики. Место информатики в системе наук. Социальные аспекты информатики.			
<b>Тема 1.</b> Технические средства реализации информационных процессов	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	
	1.	Персональные компьютеры. Персональные компьютеры: аппаратная реализация, функционирование.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2.	Вычислительные системы, облачные технологии.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	Практическое занятие №1. Организация работы в операционной среде Windows. Приложения. Настройка.		2	2	
	Практическое занятие №2. Организация работы в операционной среде Mac OS. Приложения. Настройка.		2	2	
Практическое занятие №3. Новые возможности операционных систем Windows, Mac OS.		2	2		
<b>Тема 2.</b> Обеспечение информационной безопасности	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	
	1.	Информационная безопасность и антивирусная защита. Аппаратные системы защиты информации, специальное программное обеспечение.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2.	Проблемы антивирусной защиты. Основные механизмы заражения компьютерными вирусами. Антивирусное программное обеспечение.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>				
	Практическое занятие №4. Анализ рынка антивирусных программ.		2	2	
<b>Тема 3.</b> Информационные технологии обработки информации в прикладных программах	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>10</b>	
	1.	Комплексные технологии обработки информации. АРМ фотографа. MS Word.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Практические занятия</b>				
	Практическое занятие №5. MS Word. Интерфейс программы. Оформление документа.		2	2	
	Практическое занятие №6. MS Word. Форматирование абзацев. Шаблоны. Титульные страницы.		2	2	
	Практическое занятие №7. MS Word. Колонтитулы. Создание и форматирование таблиц. Вставка объектов в документ.		2	2	
	Практическое занятие №8. MS Word. Создание списков в текстовых документах. Колонки. Буквица. Сноски. Выноски.		2	2	
	Практическое занятие №9. MS Word. Создание и обновление автоматического оглавления. Создание многостраничного документа (буклета).		2	2	
	Практическое занятие №10. Итоговая работа по MS Word.		2	-	

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	
	1. Комплексные технологии обработки информации. АРМ фотографа. MS Excel. MS Power Point.	2	-	
	Практическое занятие №11. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel.	2	2	
	Практическое занятие №12. Построение и форматирование диаграмм. Использование функций в расчетах.	2	-	
	Практическое занятие №13. Особенности построения баз данных в электронных таблицах. Фильтрация данных.	2	2	
	Практическое занятие №14. Сводные таблицы. Связывание информации на разных листах: функция ВПР.	2	-	
	Практическое занятие №15. Связывание информации на разных листах: функция ИНДЕКС.	2	-	
	Практическое занятие №16. Основные приемы разработки презентации в MS Power Point	2	-	
	Практическое занятие №17. Разработка презентации в MS Power Point, вставка звука, видео.	2	2	
<b>Тема 4.</b> Обработка информации в СУБД	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
	1. Система управления базой данных (СУБД). Общие сведения о базах данных: история, виды, классификация, инфологическая модель данных.	2	-	ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №18. Проектирование многотабличной базы данных в СУБД MS Access	2	2	
	Практическое занятие №19. Создание связей в базе данных, создание и заполнение базы данных.	2	2	
<b>Тема 5.</b> Компьютерные технологии создания печатной продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	
	1. Издательское программное обеспечение. Adobe InDesign, Adobe Illustrator.	2	-	ПК 2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2. Применение издательских систем в профессиональной деятельности. Верстка печатных изделий. Иерархия. Золотое сечение. Сетка.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №20. Верстка визиток в Adobe InDesign.	2	2	
	Практическое занятие №21. Верстка листовок в Adobe Illustrator.	2	2	
	Практическое занятие №22. Верстка подарочного сертификата в Adobe Illustrator.	2	2	
<b>Тема 6.</b> Основы Web – технологий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	
	1. Основные этапы разработки сайта. CMS системы. Структура сайта.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	2. Каскадные таблицы стилей CSS, язык сценариев JavaScript.	2	-	
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №23. Анализ CMS систем.	2	2	
	Практическое занятие №24. Анализ строения популярных сайтов.	2	2	
<b>Тема 7.</b> Визуальные способы создания сайтов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
	1. Визуальные способы создания сайтов Краткая характеристика программ для визуальных способов создания сайтов: Adobe Dreamweaver, Joomla, бесплатные конструкторы сайтов.	2	-	ПК 2.1-2.4 ОК 01, ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР10, ЛР13
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №25. Создание Web страницы с помощью CMS системы.	2	2	
	Практическое занятие №26. Наполнение контентом сайта при помощи CMS системы.	2	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	
<b>Всего</b>		<b>80</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**лаборатория компьютерных программ в профессиональной деятельности**, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- презентации по темам.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536598>.

**Дополнительные источники:**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.

2. Прохорский, Г. В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-406-11333-2. — URL: <https://book.ru/book/948626>. — Текст : электронный.

3. Синаторов, С. В., Пакеты прикладных программ : учебное пособие / С. В. Синаторов. — Москва : КноРус, 2023. — 195 с. — ISBN 978-5-406-11714-9. — URL: <https://book.ru/book/949528>. — Текст : электронный.

4. Трофимов, А. Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2024. — 366 с. — ISBN 978-5-406-12455-0. — URL: <https://book.ru/book/951560>. — Текст : электронный.

5. Шитов, В. Н., Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В. Н. Шитов, К. Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2024. — 331 с. — ISBN 978-5-406-12603-5. — URL: <https://book.ru/book/951818>. — Текст : электронный.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров;</li> <li>– базовые системные программные продукты и универсальные пакеты прикладных программ;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– основные технологии создания и продвижения сайтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использует знания основных понятий автоматизированной обработки информации, общего состава и структуры персональных компьютеров;</li> <li>– знания системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;</li> <li>– знания состава, функций и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– знания основных технологий создания и продвижения сайтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– тестирование;</li> <li>– устный опрос;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ.</li> </ul>
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в профессиональной деятельности системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяет в практической деятельности изученное системное, прикладное программное обеспечение, мультимедийные и коммуникационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за ходом выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ.</li> </ul>