

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.12 Трудовое право**

**2024г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, учебного плана специальности и запросами работодателя на углубление умений и знаний обучающихся за счет часов вариативной части. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчики:** Усынина Е.М., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г..

© Усынина Е.М.2024г..

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>16</b>         |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>18</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Трудовое право

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность крупной группы 40.00.00 Юриспруденция .

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина введена в профессиональный учебный цикл специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность за счет часов вариативной части ФГОС СПО как общепрофессиональная дисциплина.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| уметь   | знать  | Коды формируемых компетенций (ПК, ОК) и личностных результатов реализации программы воспитания (ЛР)   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>✓ анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</li> <li>✓ анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>✓ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</li> <li>✓ содержание российского трудового права;</li> <li>✓ права и обязанности работников и работодателей;</li> <li>✓ порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</li> <li>✓ виды трудовых договоров;</li> <li>✓ содержание трудовой дисциплины;</li> <li>✓ порядок разрешения трудовых споров;</li> </ul> | <p><b>ОК 1.</b><br/>ЛР1, ЛР4, ЛР6</p> <p><b>ОК 3.</b><br/>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15</p> <p><b>ОК 4.</b><br/>ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9</p> <p><b>ОК 6.</b><br/>ЛР2</p> <p><b>ОК7.</b><br/>ЛР4</p> <p><b>ОК 9.</b><br/>ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13</p> <p><b>ОК 10.</b><br/>ЛР10, ЛР12</p> <p><b>ОК 11.</b><br/>ЛР2, ЛР7, ЛР14</p> <p><b>ПК 1.1.</b></p> <p><b>ПК 1.2.</b></p> <p><b>ПК 1.3.</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виды рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>✓ формы и системы оплаты труда работников;</li> <li>✓ основы охраны труда;</li> <li>✓ порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.</li> </ul> |  |
|--|--|--|

Программа учебной дисциплины способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций на основе применения активных и интерактивных форм проведения занятий:

| Методы                               | Формы         | Лекции, уроки (час.) | Практические занятия (час.) | Всего (час.) |
|--------------------------------------|---------------|----------------------|-----------------------------|--------------|
| Работа в команде                     |               |                      | 10                          | 10           |
| Решение ситуационных задач           |               |                      | 52                          | 52           |
| Мультимедийная презентация-дискуссия |               | 10                   |                             | 10           |
| Разработка проекта                   |               |                      |                             |              |
| «Мозговой штурм»                     |               |                      | 2                           | 2            |
| Исследовательский метод              |               | 10                   |                             | 10           |
| Игра                                 |               | 2                    |                             | 2            |
|                                      | <b>Всего:</b> | <b>22</b>            | <b>64</b>                   | <b>86</b>    |

#### 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины

| Вид учебной работы                                       | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальной учебной нагрузки обучающегося, в том числе: | 132         |
| обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося    | 88          |
| самостоятельной работы обучающегося                      | 44          |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>               | <b>132</b>  |
| <i>в том числе в форме практической подготовки</i>         | <b>88</b>   |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) 80</b> | <b>88</b>   |
| в том числе:   | 38          |
| практические занятия                                       | 50          |
| курсовая работа  | -           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>         | <b>44</b>   |
| в том числе:   |             |
| составление конспектов                                     | 14          |
| составление словаря основных понятий по темам              | 4           |
| выполнение домашнего задания                               | 26          |
| <i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>           |             |

**Практическая подготовка** при реализации учебных дисциплин организуется путем проведения **практических занятий, практикумов, лабораторных работ** и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в **выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

**Практическая подготовка** может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу **учебной информации** обучающимся, необходимой для последующего **выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)  | Объем часов / в. т.ч. в форме практической подготовки |  | Уровень освоения | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |   |   |   |  |
|---|--|---|--|------------------|--|---|---|---|--|
| 1   | 2  | 3   |  | 4                |  |   |   |   |  |
| <b>Раздел 1.</b><br>Содержание российского трудового права.   |  | 18  | 12   |                  |  |   |   |   |  |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права. Принципы трудового права. | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <table border="1" data-bbox="504 614 1624 750"> <tr> <td data-bbox="504 614 577 638">1</td> <td data-bbox="577 614 1624 638">Общие положения трудового права.<br/>Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="504 638 577 750">2</td> <td data-bbox="577 638 1624 750">Принципы трудового права.<br/>Понятие и классификация принципов трудового права.</td> </tr> </table> <p><b>Практическое занятие</b><br/>Систематизация гражданско-процессуальных актов по юридической силе.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br/>Составление конспекта гражданско-процессуальных норм, раскрывающих содержание принципов трудового права.</p> | 1   | Общие положения трудового права.<br>Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права. | 2                | Принципы трудового права.<br>Понятие и классификация принципов трудового права.                | 4 | 4 | 2 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5,<br>ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7,ЛР9<br><b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
| 1   | Общие положения трудового права.<br>Понятие, предмет, метод, система трудового права. Источники трудового права.   |   |  |                  |  |   |   |   |  |
| 2   | Принципы трудового права.<br>Понятие и классификация принципов трудового права.  |   |  |                  |  |   |   |   |  |
| <b>Тема 1.2.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4   | 4  |                  |  |   |   |   |  |

|  |  |  |           |           |   |  |
|--|--|--|-----------|-----------|---|--|
| Трудовые правоотношения  | 1  | Основные положения трудовых правоотношений.<br>Понятие и классификация правоотношений в сфере труда. Элементы трудовых правоотношений.                             |           |           | 2 | ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9<br><b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10, ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7, ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
|  | 2  | Субъекты трудовых правоотношений. вых в, правоспособность служб занятости, правоспособность иных   |           |           | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Составление словаря основных понятий, включенных в тему.  |  | 2         | 2         |   |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. |  | 4         |           |   |  |
| <b>Раздел 2.</b><br>Трудовой договор   |  |  | <b>21</b> | <b>16</b> |   |  |
| <b>Тема 2.1.</b><br>Особенности трудового договора и его содержание  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 4         | 4         | 2 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9<br><b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10, ЛР12  |
|  | 1  | Особенности трудового договора.<br>Понятие трудового договора и отличие трудового договора от гражданско-правового договора.<br>Отдельные виды трудовых договоров. |           |           |   |  |
|  | 2  | Содержание трудового договора.<br>Условия трудового договора и их классификация. Права и обязанности работников и работодателей.<br>Гарантии и компенсации.        |           |           | 2 |  |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач по особенностям трудового договора, его содержанию   |  | 2         | 2         |   |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. |  | 3  |           |           |   |  |



|  |  |  |          |   |   |   |
|--|--|--|----------|---|---|---|
|  |  |  |          |   | <b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7, ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b>   |   |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 6        | 6 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9<br><b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК 7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10, ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7, ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |   |
|  | 1  | Порядок заключения трудового договора.<br>Общий порядок заключения трудовых договоров. Оформление трудовых отношений.  |          |   |   | 2 |
|  | 2  | Изменение трудового договора.<br>Основания изменения трудового договора и порядок его оформления. Перевод на другую работу.  |          |   |   | 2 |
|  | 3  | Прекращение трудового договора.<br>Основания и порядок расторжения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по независящим от воли сторон обстоятельствам. Выплата выходного пособия при увольнении. Правовые последствия незаконного увольнения. |          |   |   | 2 |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Составление срочного трудового договора по предложенным условиям.<br>Составление трудового договора для работы на временных или сезонных работах.<br>Составление трудового договора с несовершеннолетними.<br>Составление индивидуального трудового договора.<br>Составление контракта. |  | 4        | 4 |   |   |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. |  | 2  |          |   |   |   |
| <b>Раздел 3.</b><br>Рабочее время и время отдыха.  |  | <b>14</b>  | <b>8</b> |   |   |   |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Рабочее время  | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2        | 2 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9<br><b>ОК 6.</b>   |   |
|  | 1  | Рабочее время.<br>Понятие и виды рабочего времени.   |          |   |   | 2 |
|  | 2  | Режим рабочего времени.<br>Понятие и особенности режимов рабочего времени.   |          |   | 2   |   |
| <b>Практические занятия</b><br>Решение правовых ситуаций по учету рабочего времени.<br>Решение правовых ситуаций по режиму рабочего времени.<br>Решение правовых ситуаций по продлению рабочего времени. |  | 2  | 2        |   |   |   |

|   |  |           |           |   |  |
|---|--|-----------|-----------|---|--|
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих правила работы в режиме гибкого рабочего времени.  | 3         |           |   | ЛР2<br><b>ОК 7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b>  |
| <b>Тема 3.2.</b><br>Время отдыха                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2         | 2         | 2 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4,<br>ЛР5,<br>ЛР15<br><b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7,ЛР9<br><b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК 7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
|   | 1   Понятие времени отдыха.<br>Понятие и виды времени отдыха.  |           |           |   |  |
|   | 2   Отпуска.<br>Виды отпусков. Порядок предоставления отпусков.  |           |           | 2 |  |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Оформление ежегодного отпуска путем составления приказа на отпуск и внесение данных об отпуске в личную карточку работника по предложенной правовой ситуации.<br>Решение правовых ситуаций по вопросам о предоставлении времени отдыха.<br>Решение правовых ситуаций по предоставлению перерыва для отдыха. | 2         | 2         |   |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, раскрывающих правила исчисление стажа, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска.   | 3         |           |   |  |
| <b>Раздел 4.</b><br>Оплата труда. Трудовая дисциплина |  | <b>36</b> | <b>18</b> |   |  |
| <b>Тема 4.1.</b><br>Оплата труда                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | 4         | 4         | 2 | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6  |
|   | 1   Общие положения об оплате труда.   |           |           |   |  |

|   |                                      |  |   |   |   |  |
|---|--------------------------------------|--|---|---|---|--|
|   |                                      | Понятие оплаты труда. Заработная плата и ее составляющие. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Системы оплаты труда.   |   |   |   | <b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4,<br>ЛР5,<br>ЛР15   |
|   | 2                                    | Оплата труда при отклонении от обычных условий работы.<br>Оплата труда в особых условиях. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности времени. Оплата труда в ночное время. Оплата труда в выходные и нерабочие дни. Оплата времени простоя и иные случаи оплаты труда при отклонении от обычных условий работы.  |   |   | 2 | <b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7, ЛР9  |
|   |                                      | <b>Практические занятия</b><br>Решение правовых ситуаций по срокам выплаты заработной платы.<br>Решение правовых ситуаций по системе оплаты труда.<br>Решение правовых ситуаций по оплате труда за вредные или опасные условия.<br>Решение правовых ситуаций по оплате труда в ночное время.<br>Решение правовых ситуаций по оплате труда в выходные и нерабочие дни.<br>Решение правовых ситуаций по оплате труда во время простоя. | 4 | 4 |   | <b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11, ЛР13                    |
|   |                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.   | 8 |   |   | <b>ОК 10.</b><br>ЛР10, ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7, ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 4.2</b><br>Общие положения<br>трудовой дисциплины | <b>Содержание учебного материала</b> |  | 2 | 2 |   | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6  |
|   | 1                                    | Трудовая дисциплина.<br>Понятие трудовой дисциплины. Правила внутреннего трудового распорядка.   |   |   | 2 | <b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4,<br>ЛР5,<br>ЛР15   |
|   | 2                                    | Методы обеспечения трудовой дисциплины.<br>Цель и содержание методов обеспечения трудовой дисциплины.  |   |   | 2 | <b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7, ЛР9  |
|   |                                      | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач по общим положениям трудовой дисциплины  | 2 | 2 |   | <b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11, ЛР13                    |
|   |                                      | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.   | 4 |   |   | <b>ОК 10.</b><br>ЛР10, ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7, ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b>                   |

|  |   |   |           |   |                |
|--|---|---|-----------|---|----------------|
|  |   |   |           |   | <b>ПК 1.3.</b> |
| <b>Тема 4.3</b><br>Дисциплинарная ответственность  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 2         | 2 |                |
|  | 1   | Общие положения о дисциплинарной ответственности.<br>Понятие дисциплинарной ответственности и ее отличие от административной ответственности. Основания привлечения к дисциплинарной ответственности  |           |   | 2              |
|  | 2   | Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.<br>Порядок и сроки привлечения к дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.   |           |   | 2              |
|  | <b>Практические занятия</b><br>Анализ действующего законодательства.<br>Решение правовых ситуаций, связанных с привлечением к видам дисциплинарной ответственности: замечание, выговор, увольнение.<br>Решение правовых ситуаций, связанных с привлечением к дисциплинарной ответственности: неполное служебное соответствие. |   | 4         | 4 |                |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы. |   | 6   |           |   |                |
| <b>Раздел 5.</b><br>Трудовые споры и порядок их разрешения.  |   | <b>43</b>   | <b>34</b> |   |                |
| <b>Тема 5.1</b><br>Материальная ответственность сторон трудового договора  | <b>Содержание учебного материала</b>  |   | 4         | 4 |                |
|  | 1   | Материальная ответственность работника перед работодателем.<br><br>Понятие материальной ответственности по трудовому праву и ее особенности. Ограниченная и полная, коллективная и индивидуальная виды ответственности. Определение размера ущерба, причиненного организации. |           |   | 2              |
|  | 2   | Материальная ответственность работодателя перед работником.<br>Имущественная ответственность работодателя за вред, причиненный работнику и его имуществу. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.  |           |   | 2              |
| <b>Практические занятия</b><br>Анализ действующего законодательства.<br>Решение правовых ситуаций, по особенностям привлечения к материальной ответственности в РФ.                                      |   | 20  | 20        |   |                |

|   |  |   |   |   |  |  |
|---|--|---|---|---|--|--|
|   | Решение правовых ситуаций по привлечению к материальной ответственности работника.<br>Решение правовых ситуаций по привлечению работодателя к материальной ответственности.<br>Решение правовых ситуаций по возмещению морального вреда.<br>Решение правовых ситуаций по исчислению размера ущерба как со стороны работника так и со стороны работодателя. |   |   |   | ЛР2, ЛР3, ЛР7, ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |  |
| <b>Тема 5.2</b><br>Понятие и виды трудовых споров     | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2 | 2 |  |  |
|   | 1  | Общие положения о трудовых спорах.<br>Способы защиты трудовых прав. Понятие трудовых споров.  |   |   | 2  | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР5,<br>ЛР15   |
|   | 2  | Виды трудовых споров.<br>Особенности видов трудовых споров.   |   |   | 2  | <b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7,ЛР9   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Решение ситуационных задач видам трудовых споров, способам защиты трудовых прав   |   | 2 | 2 |  | <b>ОК 6.</b><br>ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Составление конспекта содержания норм Трудового кодекса РФ, регулирующих способы защиты трудовых прав и свобод  | 2   |   |   |  |  |
| <b>Тема 5.3</b><br>Порядок разрешения трудовых споров | <b>Содержание учебного материала</b>   |   | 2 | 2 |  |  |
|   | 1  | Органы по рассмотрению трудовых споров.<br>Подведомственность трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: образование и ее компетенция.   |   |   | 2  | <b>ОК 1.</b><br>ЛР1, ЛР4, ЛР6<br><b>ОК 3.</b><br>ЛР1, ЛР2, ЛР4,<br>ЛР5,<br>ЛР15  |
|   | 2  | Порядок рассмотрения трудовых споров.<br>Понятие индивидуального спора. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров комиссией по трудовым спорам и судом. Понятие коллективного трудового спора. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров. |   |   | 2  | <b>ОК 4.</b><br>ЛР5, ЛР6,<br>ЛР7,ЛР9   |
|   | <b>Практические занятия</b><br>Анализ действующего законодательства.   |   | 4 | 4 |  | <b>ОК 6.</b>   |

|               |   |            |           |  |  |
|---------------|---|------------|-----------|--|--|
|               | Решение правовых ситуаций по полномочиям органов рассматривающих трудовые споры.<br>Решение правовых ситуаций по коллективным трудовым спорам.<br>Решение правовых ситуаций по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. |            |           |  | ЛР2<br><b>ОК7.</b><br>ЛР4<br><b>ОК 9.</b><br>ЛР2, ЛР3, ЛР7,<br>ЛР8,<br>ЛР11,ЛР13<br><b>ОК 10.</b><br>ЛР10,ЛР12<br><b>ОК 11.</b><br>ЛР2, ЛР7,ЛР14<br><b>ПК 1.1.</b><br><b>ПК 1.2.</b><br><b>ПК 1.3.</b> |
|               | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Выполнение домашних заданий по теме по заданиям, выданным преподавателем:<br>- работа с конспектами;<br>- самостоятельное изучение отдельных вопросов темы.                    | 7          |           |  |  |
| <b>Всего:</b> |   | <b>132</b> | <b>88</b> |  |  |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- презентации,
- таблицы,
- схемы по темам дисциплины,
- обучающие фильмы.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с выходом в Интернет,
- проектор,
- экран,
- телевизор,
- звуковые колонки.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основная источники:**

1. Гербер, И. А., Трудовое право: сборник заданий : учебно-методическое пособие / И. А. Гербер. — Москва : Русайнс, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-466-04078-4. — URL: <https://book.ru/book/951068> — Текст : электронный..
2. Смоленский, М.Б., Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. : учебник / М.Б. Смоленский, С.В. Михайлов. — Москва : КноРус, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-406-10909-0. — URL:<https://book.ru/book/947075> — Текст : электронный.

**Дополнительные источники:**

1. Косаренко, Н.Н. Трудовое право : учебник / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. — Москва : КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-08814-2. — URL: <https://book.ru/book/941145> — Текст : электронный.

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с изменениям, вынесенными на Общественное голосование 1 июля 2020 года.-Москва:Эксмо, 2020.-64 с.-(законы и кодексы)
2. Федеральный закон «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
3. Федеральный закон «Гражданский процессуальный кодекс РФ»
4. Федеральный закон «Гражданский кодекс Российской Федерации» часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

5. Федеральный закон «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
6. Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004 № 79-ФЗ.
7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1.

**Интернет источники:**

1. «Права человека в России». Один из крупнейших ресурсов по правам человека в российском Интернете, Международные документы по правам человека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.hro.org/](http://www.hro.org/)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)

**Периодические издания:**

1. Журнал «Российская юстиция»
2. Журнал «Бюллетень министерства юстиции РФ»
3. Ежемесячный теоретический и научно-методический журнал «Среднее профессиональное образование»



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)                                  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| <b>Уметь:</b>  |   |
| применять на практике нормы трудового законодательства;                                      | Оценка результатов выполнения практической работы   |
| анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                      | Оценка результатов выполнения практической работы   |
| анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;                      | Оценка результатов выполнения практической работы   |
| анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; | Оценка результатов выполнения практической работы   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;              | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| содержание российского трудового права   | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| права и обязанности работников и работодателей   | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                              | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| виды трудовых договоров  | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы; оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| содержание трудовой дисциплины   | Устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения   |

|  |   |
|--|---|
|  | практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий.  |
| порядок разрешения трудовых споров                                       | Устный или письменный контроль;<br>оценка результатов выполнения практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| виды рабочего времени и времени отдыха                                   | Устный или письменный контроль;<br>оценка результатов выполнения практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| формы и системы оплаты труда работников                                  | Устный или письменный контроль;<br>оценка результатов выполнения практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| основы охраны труда  | Устный или письменный контроль;<br>оценка результатов выполнения практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |
| порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора | Устный или письменный контроль;<br>оценка результатов выполнения практической работы;<br>оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий. |