

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых  
изображений**

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, примерной рабочей программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «выполнение обработки и систематизация цифровых изображений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

Код	Наименование общих компетенций	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР2, ЛР4, ЛР10
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛР1

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
ПК 2.3.	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	– выполнения цифровой обработки фотоизображений; – выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами; – осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету; – выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива;
уметь	– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li> <li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li> <li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;</li> <li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> <li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выбирать способы формирования и хранения данных;</li> <li>– систематизировать хранение фотоизображений;</li> <li>– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</li> <li>– форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</li> <li>– программные средства обработки цифровых изображений;</li> <li>– основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</li> <li>– технологии работы в программе растровой графики;</li> <li>– технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</li> <li>– технологии вывода цифровых изображений на печать;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики;</li> <li>– изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.</li> <li>– технологии растровой и векторной графики для создания изображений;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии формированию фотоархива.</li> <li>– основы систематизации фотоархива.</li> </ul>

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 436,

*в том числе* в форме практической подготовки – 312 часов.

Из них на освоение МДК – 240 часов:

МДК.02.01 – 168 часов,

МДК.02.02 – 32 часа,

МДК.02.03 – 40 часов,

*в том числе* самостоятельная работа – 0 часов,

курсовой проект – 0 часов,

практики – 180 часов,

*в том числе* учебная – 72 часа,

производственная – 108 часов,

консультации (экзамен по модулю) – 12 часов,

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа
				обучение по МДК					практики		
				Всего	в том числе				учебная	производственная	
консультации	Промежут. аттест.	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений	<b>288</b>	216	<b>168</b>	-	2	96	-	<b>12</b>	<b>108</b>	-
ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 2. Основы вёрстки	<b>92</b>	72	<b>32</b>	-	2	12	-	<b>60</b>	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Раздел 3. Использование цифровых технологий при создании фотопродукции	<b>40</b>	24	<b>40</b>	-	2	24	-	-	-	-
ОК 01, ОК 02, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Экзамен по модулю	<b>16</b>			12	4					
<b>Всего:</b>		<b>436</b>	312	<b>240</b>	<b>12</b>	<b>4<sup>1</sup></b>	132	-	<b>72</b>	<b>108</b>	-

<sup>1</sup> Указывается суммарный объем часов промежуточной аттестации в форме экзамена.

## 2.2. Тематический план и содержание ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений</b>		<b>288</b>
<b>МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений</b>		<b>168</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Содержание МДК и его задачи. Анализ аппаратного и программного обеспечения.	2
<b>Тема 1.1.</b> Основы работы в программе растровой графики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	1. Настройка интерфейса и управление рабочим пространством. Настройка основных элементов, горячие клавиши. Создание и сохранение файлов.	2
	2. Инструменты и их параметры. Выделение. Настройка и использование инструментов рисования и локальной коррекции.	2
	3. Базовые инструменты для работы с цветом и тоном.	2
	4. Настройка контраста, яркости, резкости.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1. Освоение базовых инструментов.	2
	Практическое занятие №2. Выполнение цветокоррекции.	2
	Практическое занятие №3. - №4. Выполнение ретуши своих фотографий.	4
<b>Тема 1.2.</b> Обработка RAW файлов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	1. Формат RAW. Виды файлов RAW. Динамический диапазон, битность каналов. Провалы в белом и черном.	2
	2. Инструменты, методы регулировки параметров цифровых фотоизображений, экспорт изображений в другие форматы.	2
	3. Разделы программы Adobe Lightroom. Редактирование баланса белого.	2
	4. Разделы программы Adobe Lightroom. Раздел Библиотека (Рейтинги, метки, фильтры), Раздел Обработка.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №5. - №7. Практическая обработка RAW в Adobe Photoshop.	6
	Практическое занятие №8. Практическая обработка RAW в Adobe Lightroom.	2
	Практическое занятие №9. Отбор фотографий, создание каталога.	2
	Практическое занятие №10. Управление каталогом. Создание резервных баз данных.	2
<b>Тема 1.3.</b> Работа с многослойным изображением	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>
	1. Работа со слоями. Маски. Привязка слоя.	2
	2. Работа со слоями. Настройка параметров слоя.	2
	3. Работа со слоями. Коррекционные слои.	2
	4. Работа со слоями. Smart слой.	2
	5. Работа со слоями. Комбинирование слоев.	2

	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №11. Выполнение многослойной коррекции с применением маски.	2
	Практическое занятие №12. - №13. Выполнение коррекции при помощи коррекционных слоев.	4
	Практическое занятие №14. - №15. Выполнение коррекции при помощи Smart слоев.	4
	Практическое занятие №16. - №17. Выполнение коррекции при помощи комбинирования слоев.	4
	Практическое занятие №18. <b>Контрольная работа</b> по теме «Работа с многослойным изображением».	2
<b>Тема 1.4.</b> Техники компьютерной ретуши растровых изображений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>42</b>
	1.   Технология ретуширования портрета. Особенности и частые ошибки.	2
	2.   Восстанавливающая кисть. Точечная восстанавливающая кисть.	2
	3.   Штамп. Заплата.	2
	4.   Выделение объекта. Лассо. Перо.	2
	5.   Технология ретуширования портрета. Метод частотного разложения.	2
	6.   Портретная ретушь с использованием частотного разложения.	2
	7.   Предметная ретушь с использованием частотного разложения.	2
	8.   Технология ретуши Dodge&Burn.	2
	9.   Формирование объема при помощи Dodge&Burn.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №19. Восстанавливающая кисть. Точечная восстанавливающая кисть.	2
	Практическое занятие №20. Восстановление старой фотографии. Штамп. Заплата.	2
	Практическое занятие №21. Выделение объекта. Выделение волос. Выделение объектов.	2
	Практическое занятие №22. - №23. Портретная ретушь с использованием частотного разложения.	4
	Практическое занятие №24. - №25. Предметная ретушь с использованием частотного разложения.	4
	Практическое занятие №26. - №27. Ретушь с применением Dodge&Burn.	4
	Практическое занятие №28. Изменение объема с применением Dodge&Burn.	2
	Практическое занятие №29. Формирование многослойного изображения.	2
	Практическое занятие №30. <b>Контрольная работа</b> по теме «Техники компьютерной ретуши растровых изображений»	2
<b>Тема 1.5.</b> Техническая подготовка растрового фотографического цифрового изображения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>
	1.   Цветовые пространства и профили. Фильтры и операции.	2
	2.   Устранение шумов, мусора и пятен с фотографии.	2
	3.   Варианты файлов. Варианты сохранения.	2
	4.   Предпечатная подготовка.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №31. Дополнительная настройка программы и файла.	2
	Практическое занятие №32. Создание своих операций. Сохранение и экспорт готовых операций.	2
	Практическое занятие №33. Шумоподавление и способы маскировки артефактов.	2
	Практическое занятие №34. Подготовка изображения по ТЗ (техническому заданию).	2
	Практическое занятие №35. - №36. Предпечатная подготовка файлов для adobe inDesign, adobe Illustrator.	4
Практическое занятие №37. Подготовка изображения для вывода на печать и презентацию.	2	
<b>Тема 1.6.</b> Технический	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>
	1.   Автоматизация. Стекинг, HDR.	2

монтаж	2.	Автоматизация. Панорамы.	2	
	3.	Удаление объектов с изображения.	2	
	4.	Работа с провалами в белом и черном.	2	
	5.	Векторные объекты. Свойства и манипуляции.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №38. - №39. Автоматизация, HDR (high definition range).			4
	Практическое занятие №40. - №41. Автоматизация, панорамы.			4
	Практическое занятие №42. Удаление объектов с изображения.			2
Практическое занятие №43. Выравнивание гистограммы.			2	
Тема 1.7. Художественный монтаж	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>16</b>
	1.	Приемы сложной цветокоррекции. Методы и технология переноса объектов.	2	
	2.	Художественная цифровая обработка.	2	
	3.	Сложное коллажирование.	2	
	<b>Практические занятия</b>			
	Практическое занятие №44. Практика цветокоррекции с использованием корректирующих слоёв.			2
	Практическое занятие №45. Составление макета с референсами.			2
	Практическое занятие №46. Художественная обработка по референсам.			2
	Практическое занятие №47. - №48. Создание сложного коллажа.			4
	<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>Учебная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Создание простого тематического коллажа.			72/12	
2. Создание комплекта фото на документы российский паспорт.				
<b>Производственная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Создание тематического коллажа.			36	
2. Цветокоррекция серии фотографий.				
<b>Производственная практика раздела 1</b>				
<b>Виды работ:</b>				
1. Замена фона.			72	
2. Ретушь портрета.				
3. Ретушь многофигурного портрета.				
4. Ретушь портрета возрастной модели.				
5. Предметная ретушь.				
6. Рекламная ретушь.				
<b>Раздел 2. Основы вёрстки</b>			<b>92</b>	
<b>МДК.02.02 Основы вёрстки</b>			<b>32</b>	
Тема 2.1. Основы полиграфической вёрстки	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>
	1.	Растровая и векторная графика.	2	
	2.	Обзор наиболее востребованных графических программ.	2	
	<b>Практические занятия</b>			

	Практическое занятие №1. Освоение навыков работы с компьютерной программой верстки.	2
<b>Тема 2.2.</b> Шрифт как элемент оформления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Основы типографики. Шрифтовое оформление.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №2. Поиск, установка и хранение шрифтов. Дизайн-проектирование визитки.	2
<b>Тема 2.3.</b> Электронные средства информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	1. Кейсы, ключевые особенности.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №3. Создание кейса. Вёрстка, дизайн в редакторе.	2
<b>Тема 2.4.</b> Печатная продукция	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
	1. Основные виды и типы печатных изданий. Издательская информация.	2
	2. Плакат. Анализ целевой аудитории. Дизайн-проектирование.	2
	3. Уличная, дорожная, транспортная наружная реклама.	2
	4. Верстка и дизайн-проектирование фотокниг.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №4. Дизайн-проектирование обложки журнала.	2
	Практическое занятие №5. Дизайн-проектирование плаката.	2
Практическое занятие №6. Создание фотокниги.	2	
<b>Тема 2.5.</b> Основы печатных процессов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	1. Классические способы печати. Цифровая и офсетная печать. УФ печать.	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>
<b>Учебная практика раздела 2</b>		<b>72/60</b>
<b>Виды работ</b>		
1. Разработка дизайн-концепции плаката.		
2. Реализация творческих идей при верстке фотокниги.		
3. Создание баннеров для сайта и социальных сетей.		
4. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка).		
5. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома.		
6. Разработка и верстка подарочного сертификата.		
<b>Раздел 3. Использование цифровых технологий при создании фотопродукции</b>		<b>40</b>
<b>МДК.02.03 Использование цифровых технологий при создании фотопродукции</b>		<b>40</b>
<b>Тема 3.1.</b> Сувенирная продукция	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	1. Сувенирная продукция как средство поддержания имиджа.	2
	2. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Стикер паки.	2
	3. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Календари.	2
	4. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Магниты.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №1. Подготовка референсной базы.	2
	Практическое занятие №2. Векторная верстка своего стикер пака.	2
Практическое занятие №3. Векторная верстка своего календаря.	2	

	Практическое занятие №4. Векторная верстка своего магнита.	2
	Практическое занятие №5. Презентация итоговых работ по теме.	2
Тема 3.2. SMM	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	1. Social media marketing. Виды фото продукции для социальных сетей.	2
	2. Анализ социальных сетей и выявление наиболее критических ошибок.	2
	3. Верстка социальных сетей.	2
	<b>Практические занятия</b>	
	Практическое занятие №6. - №7. Оформление VK. Посты, шапки профиля, аватар, сторис.	4
	Практическое занятие №8. Оформление Одноклассники.	2
	Практическое занятие №9. Оформление Почтовых клиентов. Yandex, Mail, Google.	2
	Практическое занятие №10. Оформление Youtube, Rutube.	2
	Практическое занятие №11. - №12. Оформление Мессенджеров. Telegram, Viber, WhatsApp.	4
		<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>
	<b>Консультации (экзамен по модулю)</b>	<b>12</b>
	<b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>	<b>4</b>
	<b>Всего:</b>	<b>436</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**лаборатория компьютерной обработки фотоизображений,** оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- презентации по темам.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п. 6.1.3.5 ППСЗ по специальности. Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.

2. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-1625-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132579>  
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сутуга, О.Н.. Многостраничный дизайн : Учебник / О.Н. Сутуга — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12173-3. — URL: <https://book.ru/book/950615> — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Левкина А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-406-11573-2. — URL: <https://book.ru/book/949272> — Текст : электронный.

2. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

3. Сутуга, О.Н.. Многостраничный дизайн. Практикум : Учебное пособие / О.Н. Сутуга — Москва : КноРус, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-12194-8. — URL: <https://book.ru/book/950617> — Текст : электронный.

4. Шитов, В.Н., Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В.Н. Шитов, К.Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — ISBN 978-5-406-10641-9. — URL: <https://book.ru/book/946422> — Текст : электронный.

5. Эллис, А.А.. Фотографика : Учебное пособие / А.А. Эллис — Минск : РИПО, 2023. — 116 с. — ISBN 978-985-895-126-9. — URL: <https://book.ru/book/955074>. — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Басманов, М. Автоматизация в Photoshop, фотомонтаж, секреты [сайт]. — URL: <http://www.basmanov.photoshopsecrets.ru/>. — Текст : электронный.

2. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: <https://www.photographer.ru/>.

3. Котлов, Д. Adobe Photoshop [сайт]. — URL: <http://dmkotlov.ru/e/75311-i-agarova-adobe-photoshop-cs3-chudesa-retushi.html>. — Текст : электронный.

4. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: <https://www.takefoto.ru/>

5. Обучаемся Фотошопу [сайт]. — URL: <http://www.alltutorials.ru/>. — Текст : электронный.

6. Онлайн-ресурс о фотографии, фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: <https://prophotos.ru/>

7. Ресурс по компьютерным технологиям в полиграфии и обработке фотографических изображений. — Текст : электронный // Publish : [сайт]. — URL: <https://www.publish.ru/>

8. Фото-монстр — советы по фотосъемке от профессионалов. — Текст : электронный // Photo-monster.ru : [сайт]. — URL: <https://photo-monster.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений;</li> <li>– владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывает творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения</li> </ul>

		практических работ; – наблюдение выполнения практических работ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает задачу;</li> <li>– самостоятельно выбирает способ ее решения;</li> <li>– определяет обоснованность постановки цели;</li> <li>– выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>– адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	– использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания;	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.	– наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях.