

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых  
изображений**

2024г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, примерной рабочей программы профессионального модуля, учебного плана специальности. Является частью ППССЗ образовательного учреждения.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                  | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                     | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>           | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>14</b> |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «выполнение обработки и систематизация цифровых изображений» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.2.1. Перечень общих компетенций и личностных результатов реализации программы воспитания

| Код    | Наименование общих компетенций  | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--------|---|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР9, ЛР13                                   |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | ЛР2, ЛР4, ЛР10   |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  | ЛР1  |

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций         |
|---------|--|
| ВД 2    | Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений             |
| ПК 2.1. | Выполнять цифровую обработку фотоизображений.                          |
| ПК 2.2. | Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.                             |
| ПК 2.3. | Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету. |
| ПК 2.4. | Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.          |

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                  |  |
|------------------|--|
| Владеть навыками | – выполнения цифровой обработки фотоизображений;<br>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;<br>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;<br>– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива; |
| уметь            | – выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;  |

|       |  |
|-------|--|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li> <li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li> <li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;</li> <li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> <li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выбирать способы формирования и хранения данных;</li> <li>– систематизировать хранение фотоизображений;</li> <li>– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</li> </ul>  |
| знать | <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;</li> <li>– форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;</li> <li>– программные средства обработки цифровых изображений;</li> <li>– основы цветоведения и информационные основы управления цветом;</li> <li>– технологии работы в программе растровой графики;</li> <li>– технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;</li> <li>– технологии вывода цифровых изображений на печать;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии использования инструментов ретуши в программах растровой графики;</li> <li>– изобразительные и технические приемы и средства дизайн-проектирования.</li> <li>– технологии растровой и векторной графики для создания изображений;</li> <li>– общие требования для печати и технические стандарты для изготовления продукции;</li> <li>– технологии формированию фотоархива.</li> <li>– основы систематизации фотоархива.</li> </ul> |

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – 436,

*в том числе* в форме практической подготовки – 312 часов.

Из них на освоение МДК – 240 часов:

МДК.02.01 – 168 часов,

МДК.02.02 – 32 часа,

МДК.02.03 – 40 часов,

*в том числе* самостоятельная работа – 0 часов,

курсовой проект – 0 часов,

практики – 180 часов,

*в том числе* учебная – 72 часа,

производственная – 108 часов,

консультации (экзамен по модулю) – 12 часов,

промежуточная аттестация (экзамен по модулю) – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных и общих компетенций                 | Наименования разделов профессионального модуля                         | Суммарный объем нагрузки, час.      | В т.ч. в форме практ. подготовки | Объем профессионального модуля, ак. час.              |             |                      |          |          |           |                  |                        |
|---|--|-------------------------------------|----------------------------------|---|-------------|----------------------|----------|----------|-----------|------------------|------------------------|
|   |  |                                     |                                  | Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем |             |                      |          |          |           |                  | Самостоятельная работа |
|   |  |                                     |                                  | обучение по МДК                                       |             |                      |          |          | практики  |                  |                        |
|   |  |                                     |                                  | Всего   | в том числе |                      |          |          | учебная   | производственная |                        |
| консультации  | Промежут. аттест.  | лабораторных и практических занятий | курсовых работ (проектов)        |   |             |                      |          |          |           |                  |                        |
| <i>1</i>  | <i>2</i>   | <i>3</i>                            | <i>4</i>                         | <i>5</i>  | <i>6</i>    | <i>7</i>             | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i>        | <i>12</i>              |
| ОК 01, ОК 02, ОК 09;<br>ПК 2.1, ПК 2.2,<br>ПК 2.3, ПК 2.4 | Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений                       | <b>288</b>                          | 216                              | <b>168</b>  | -           | 2                    | 96       | -        | <b>12</b> | <b>108</b>       | -                      |
| ОК 01, ОК 02, ОК 09;<br>ПК 2.1, ПК 2.2,<br>ПК 2.3, ПК 2.4 | Раздел 2. Основы вёрстки   | <b>92</b>                           | 72                               | <b>32</b>   | -           | 2                    | 12       | -        | <b>60</b> | -                | -                      |
| ОК 01, ОК 02, ОК 09;<br>ПК 2.1, ПК 2.2,<br>ПК 2.3, ПК 2.4 | Раздел 3. Использование цифровых технологий при создании фотопродукции | <b>40</b>                           | 24                               | <b>40</b>   | -           | 2                    | 24       | -        | -         | -                | -                      |
| ОК 01, ОК 02, ОК 09;<br>ПК 2.1, ПК 2.2,<br>ПК 2.3, ПК 2.4 | Экзамен по модулю  | <b>16</b>                           |                                  |   | 12          | 4                    |          |          |           |                  |                        |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>436</b>                          | 312                              | <b>240</b>  | <b>12</b>   | <b>4<sup>1</sup></b> | 132      | -        | <b>72</b> | <b>108</b>       | -                      |

<sup>1</sup> Указывается суммарный объем часов промежуточной аттестации в форме экзамена.

## 2.2. Тематический план и содержание ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем в часах |
|---|--|---------------|
| 1   | 2  | 3             |
| <b>Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений</b>                                   |  | <b>288</b>    |
| <b>МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений</b>                                   |  | <b>168</b>    |
| <b>Введение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>      |
|   | 1. Содержание МДК и его задачи. Анализ аппаратного и программного обеспечения.   | 2             |
| <b>Тема 1.1.</b><br>Основы работы в программе растровой графики                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>16</b>     |
|   | 1. Настройка интерфейса и управление рабочим пространством. Настройка основных элементов, горячие клавиши. Создание и сохранение файлов.                     | 2             |
|   | 2. Инструменты и их параметры. Выделение. Настройка и использование инструментов рисования и локальной коррекции.  | 2             |
|   | 3. Базовые инструменты для работы с цветом и тоном.  | 2             |
|   | 4. Настройка контраста, яркости, резкости.   | 2             |
|   | <b>Практические занятия</b>  |               |
|   | Практическое занятие №1. Освоение базовых инструментов.  | 2             |
|   | Практическое занятие №2. Выполнение цветокоррекции.  | 2             |
|   | Практическое занятие №3. - №4. Выполнение ретуши своих фотографий.   | 4             |
| <b>Тема 1.2.</b><br>Обработка RAW файлов  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>20</b>     |
|   | 1. Формат RAW. Виды файлов RAW. Динамический диапазон, битность каналов. Провалы в белом и черном.   | 2             |
|   | 2. Инструменты, методы регулировки параметров цифровых фотоизображений, экспорт изображений в другие форматы.  | 2             |
|   | 3. Разделы программы Adobe Lightroom. Редактирование баланса белого.   | 2             |
|   | 4. Разделы программы Adobe Lightroom. Раздел Библиотека (Рейтинги, метки, фильтры), Раздел Обработка.  | 2             |
|   | <b>Практические занятия</b>  |               |
|   | Практическое занятие №5. - №7. Практическая обработка RAW в Adobe Photoshop.   | 6             |
|   | Практическое занятие №8. Практическая обработка RAW в Adobe Lightroom.   | 2             |
|   | Практическое занятие №9. Отбор фотографий, создание каталога.  | 2             |
|   | Практическое занятие №10. Управление каталогом. Создание резервных баз данных.   | 2             |
| <b>Тема 1.3.</b><br>Работа с многослойным изображением                                    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>26</b>     |
|   | 1. Работа со слоями. Маски. Привязка слоя.   | 2             |
|   | 2. Работа со слоями. Настройка параметров слоя.  | 2             |
|   | 3. Работа со слоями. Коррекционные слои.   | 2             |
|   | 4. Работа со слоями. Smart слой.   | 2             |
|   | 5. Работа со слоями. Комбинирование слоев.   | 2             |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <b>Практические занятия</b>   |           |
|  | Практическое занятие №11. Выполнение многослойной коррекции с применением маски.                                | 2         |
|  | Практическое занятие №12. - №13. Выполнение коррекции при помощи коррекционных слоев.                           | 4         |
|  | Практическое занятие №14. - №15. Выполнение коррекции при помощи Smart слоев.                                   | 4         |
|  | Практическое занятие №16. - №17. Выполнение коррекции при помощи комбинирования слоев.                          | 4         |
|  | Практическое занятие №18. <b>Контрольная работа</b> по теме «Работа с многослойным изображением».               | 2         |
| <b>Тема 1.4.</b><br>Техники компьютерной ретуши растровых изображений                        | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>42</b> |
|  | 1.   Технология ретуширования портрета. Особенности и частые ошибки.  | 2         |
|  | 2.   Восстанавливающая кисть. Точечная восстанавливающая кисть.   | 2         |
|  | 3.   Штамп. Заплата.  | 2         |
|  | 4.   Выделение объекта. Лассо. Перо.  | 2         |
|  | 5.   Технология ретуширования портрета. Метод частотного разложения.  | 2         |
|  | 6.   Портретная ретушь с использованием частотного разложения.  | 2         |
|  | 7.   Предметная ретушь с использованием частотного разложения.  | 2         |
|  | 8.   Технология ретуши Dodge&Burn.  | 2         |
|  | 9.   Формирование объема при помощи Dodge&Burn.   | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>   |           |
|  | Практическое занятие №19. Восстанавливающая кисть. Точечная восстанавливающая кисть.                            | 2         |
|  | Практическое занятие №20. Восстановление старой фотографии. Штамп. Заплата.                                     | 2         |
|  | Практическое занятие №21. Выделение объекта. Выделение волос. Выделение объектов.                               | 2         |
|  | Практическое занятие №22. - №23. Портретная ретушь с использованием частотного разложения.                      | 4         |
|  | Практическое занятие №24. - №25. Предметная ретушь с использованием частотного разложения.                      | 4         |
|  | Практическое занятие №26. - №27. Ретушь с применением Dodge&Burn.   | 4         |
|  | Практическое занятие №28. Изменение объема с применением Dodge&Burn.  | 2         |
|  | Практическое занятие №29. Формирование многослойного изображения.   | 2         |
|  | Практическое занятие №30. <b>Контрольная работа</b> по теме «Техники компьютерной ретуши растровых изображений» | 2         |
| <b>Тема 1.5.</b><br>Техническая подготовка растрового фотографического цифрового изображения | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>22</b> |
|  | 1.   Цветовые пространства и профили. Фильтры и операции.   | 2         |
|  | 2.   Устранение шумов, мусора и пятен с фотографии.   | 2         |
|  | 3.   Варианты файлов. Варианты сохранения.  | 2         |
|  | 4.   Предпечатная подготовка.   | 2         |
|  | <b>Практические занятия</b>   |           |
|  | Практическое занятие №31. Дополнительная настройка программы и файла.   | 2         |
|  | Практическое занятие №32. Создание своих операций. Сохранение и экспорт готовых операций.                       | 2         |
|  | Практическое занятие №33. Шумоподавление и способы маскировки артефактов.                                       | 2         |
|  | Практическое занятие №34. Подготовка изображения по ТЗ (техническому заданию).                                  | 2         |
|  | Практическое занятие №35. - №36. Предпечатная подготовка файлов для adobe inDesign, adobe Illustrator.          | 4         |
| Практическое занятие №37. Подготовка изображения для вывода на печать и презентацию.         | 2   |           |
| <b>Тема 1.6.</b><br>Технический  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>22</b> |
|  | 1.   Автоматизация. Стекинг, HDR.   | 2         |



|   |  |   |           |           |
|---|--|---|-----------|-----------|
| монтаж  | 2.   | Автоматизация. Панорамы.  | 2         |           |
|   | 3.   | Удаление объектов с изображения.                                      | 2         |           |
|   | 4.   | Работа с провалами в белом и черном.                                  | 2         |           |
|   | 5.   | Векторные объекты. Свойства и манипуляции.                            | 2         |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |           |           |
|   | Практическое занятие №38. - №39. Автоматизация, HDR (high definition range).             |   |           | 4         |
|   | Практическое занятие №40. - №41. Автоматизация, панорамы.                                |   |           | 4         |
|   | Практическое занятие №42. Удаление объектов с изображения.                               |   |           | 2         |
| Практическое занятие №43. Выравнивание гистограммы.         |  |   | 2         |           |
| Тема 1.7.<br>Художественный<br>монтаж                       | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |           | <b>16</b> |
|   | 1.   | Приемы сложной цветокоррекции. Методы и технология переноса объектов. | 2         |           |
|   | 2.   | Художественная цифровая обработка.                                    | 2         |           |
|   | 3.   | Сложное коллажирование.   | 2         |           |
|   | <b>Практические занятия</b>  |   |           |           |
|   | Практическое занятие №44. Практика цветокоррекции с использованием корректирующих слоёв. |   |           | 2         |
|   | Практическое занятие №45. Составление макета с референсами.                              |   |           | 2         |
|   | Практическое занятие №46. Художественная обработка по референсам.                        |   |           | 2         |
| Практическое занятие №47. - №48. Создание сложного коллажа. |  |   | 4         |           |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>  |  |   | <b>2</b>  |           |
| <b>Учебная практика раздела 1</b>                           |  |   |           |           |
| <b>Виды работ:</b>  |  |   |           |           |
| 1. Создание простого тематического коллажа.                 |  |   | 72/12     |           |
| 2. Создание комплекта фото на документы российский паспорт. |  |   |           |           |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>                  |  |   |           |           |
| <b>Виды работ:</b>  |  |   |           |           |
| 1. Создание тематического коллажа.                          |  |   | 36        |           |
| 2. Цветокоррекция серии фотографий.                         |  |   |           |           |
| <b>Производственная практика раздела 1</b>                  |  |   |           |           |
| <b>Виды работ:</b>  |  |   |           |           |
| 1. Замена фона.   |  |   | 72        |           |
| 2. Ретушь портрета.   |  |   |           |           |
| 3. Ретушь многофигурного портрета.                          |  |   |           |           |
| 4. Ретушь портрета возрастной модели.                       |  |   |           |           |
| 5. Предметная ретушь.                                       |  |   |           |           |
| 6. Рекламная ретушь.  |  |   |           |           |
| <b>Раздел 2. Основы вёрстки</b>                             |  |   | <b>92</b> |           |
| <b>МДК.02.02 Основы вёрстки</b>                             |  |   | <b>32</b> |           |
| Тема 2.1.<br>Основы<br>полиграфической<br>вёрстки           | <b>Содержание учебного материала</b>   |   |           | <b>6</b>  |
|   | 1.   | Растровая и векторная графика.  | 2         |           |
|   | 2.   | Обзор наиболее востребованных графических программ.                   | 2         |           |
| <b>Практические занятия</b>                                 |  |   |           |           |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
|   | Практическое занятие №1. Освоение навыков работы с компьютерной программой верстки.          | 2            |
| <b>Тема 2.2.</b><br>Шрифт как элемент оформления                              | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>     |
|   | 1. Основы типографики. Шрифтовое оформление.   | 2            |
|   | <b>Практические занятия</b>  |              |
|   | Практическое занятие №2. Поиск, установка и хранение шрифтов. Дизайн-проектирование визитки. | 2            |
| <b>Тема 2.3.</b><br>Электронные средства информации                           | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b>     |
|   | 1. Кейсы, ключевые особенности.  | 2            |
|   | <b>Практические занятия</b>  |              |
|   | Практическое занятие №3. Создание кейса. Вёрстка, дизайн в редакторе.                        | 2            |
| <b>Тема 2.4.</b><br>Печатная продукция  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>14</b>    |
|   | 1. Основные виды и типы печатных изданий. Издательская информация.                           | 2            |
|   | 2. Плакат. Анализ целевой аудитории. Дизайн-проектирование.                                  | 2            |
|   | 3. Уличная, дорожная, транспортная наружная реклама.   | 2            |
|   | 4. Верстка и дизайн-проектирование фотокниг.   | 2            |
|   | <b>Практические занятия</b>  |              |
|   | Практическое занятие №4. Дизайн-проектирование обложки журнала.                              | 2            |
|   | Практическое занятие №5. Дизайн-проектирование плаката.                                      | 2            |
|   | Практическое занятие №6. Создание фотокниги.   | 2            |
| <b>Тема 2.5.</b><br>Основы печатных процессов                                 | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b>     |
|   | 1. Классические способы печати. Цифровая и офсетная печать. УФ печать.                       | 2            |
| <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>                    |  | <b>2</b>     |
| <b>Учебная практика раздела 2</b>   |  | <b>72/60</b> |
| <b>Виды работ</b>   |  |              |
| 1. Разработка дизайн-концепции плаката.                                       |  |              |
| 2. Реализация творческих идей при верстке фотокниги.                          |  |              |
| 3. Создание баннеров для сайта и социальных сетей.                            |  |              |
| 4. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка).        |  |              |
| 5. Разработка дизайна и верстка выпускного альбома.                           |  |              |
| 6. Разработка и верстка подарочного сертификата.                              |  |              |
| <b>Раздел 3. Использование цифровых технологий при создании фотопродукции</b> |  | <b>40</b>    |
| <b>МДК.02.03 Использование цифровых технологий при создании фотопродукции</b> |  | <b>40</b>    |
| <b>Тема 3.1.</b><br>Сувенирная продукция                                      | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>18</b>    |
|   | 1. Сувенирная продукция как средство поддержания имиджа.                                     | 2            |
|   | 2. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Стикер паки.                                | 2            |
|   | 3. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Календари.                                  | 2            |
|   | 4. Виды сувенирной продукции. Векторная верстка. Магниты.                                    | 2            |
|   | <b>Практические занятия</b>  |              |
|   | Практическое занятие №1. Подготовка референсной базы.  | 2            |
|   | Практическое занятие №2. Векторная верстка своего стикер пака.                               | 2            |
|   | Практическое занятие №3. Векторная верстка своего календаря.                                 | 2            |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
|                  | Практическое занятие №4. Векторная верстка своего магнита.                           | 2  |
|                  | Практическое занятие №5. Презентация итоговых работ по теме.                         | 2  |
| Тема 3.2.<br>SMM | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>20</b>  |
|                  | 1. Social media marketing. Виды фото продукции для социальных сетей.                 | 2  |
|                  | 2. Анализ социальных сетей и выявление наиболее критических ошибок.                  | 2  |
|                  | 3. Верстка социальных сетей.   | 2  |
|                  | <b>Практические занятия</b>  |  |
|                  | Практическое занятие №6. - №7. Оформление VK. Посты, шапки профиля, аватар, сторис.  | 4  |
|                  | Практическое занятие №8. Оформление Одноклассники.                                   | 2  |
|                  | Практическое занятие №9. Оформление Почтовых клиентов. Yandex, Mail, Google.         | 2  |
|                  | Практическое занятие №10. Оформление Youtube, Rutube.                                | 2  |
|                  | Практическое занятие №11. - №12. Оформление Мессенджеров. Telegram, Viber, WhatsApp. | 4  |
|                  |  | <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b> |
|                  | <b>Консультации (экзамен по модулю)</b>  | <b>12</b>  |
|                  | <b>Промежуточная аттестация – экзамен по модулю</b>                                  | <b>4</b>   |
|                  | <b>Всего:</b>  | <b>436</b>   |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.** Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

**лаборатория компьютерной обработки фотоизображений,** оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- презентации по темам.

**Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

Оснащение базы практики осуществляется в соответствии с п. 6.1.3.5 ППССЗ по специальности. Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные источники:**

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542797>.

2. Журов, Г. И. Основы современной цифровой фотографии : учебное пособие для СПО / Г. И. Журов, В. И. Сединин, Е. М. Погребняк. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 234 с. — ISBN 978-5-4488-1625-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной

среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/132579>  
— Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Сутуга, О.Н.. Многостраничный дизайн : Учебник / О.Н. Сутуга — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12173-3. — URL: <https://book.ru/book/950615> — Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Левкина А.В. Основы фотографии : учебное пособие / Левкина А.В. — Москва : КноРус, 2023. — 141 с. — ISBN 978-5-406-11573-2. — URL: <https://book.ru/book/949272> — Текст : электронный.

2. Левкина, А.В. Фотодело : учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. - 320 с.

3. Сутуга, О.Н.. Многостраничный дизайн. Практикум : Учебное пособие / О.Н. Сутуга — Москва : КноРус, 2024. — 245 с. — ISBN 978-5-406-12194-8. — URL: <https://book.ru/book/950617> — Текст : электронный.

4. Шитов, В.Н., Графический дизайн и мультимедиа : учебное пособие / В.Н. Шитов, К.Е. Успенский. — Москва : КноРус, 2023. — 331 с. — ISBN 978-5-406-10641-9. — URL: <https://book.ru/book/946422> — Текст : электронный.

5. Эллис, А.А.. Фотографика : Учебное пособие / А.А. Эллис — Минск : РИПО, 2023. — 116 с. — ISBN 978-985-895-126-9. — URL: <https://book.ru/book/955074>. — Текст : электронный.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Басманов, М. Автоматизация в Photoshop, фотомонтаж, секреты [сайт]. — URL: <http://www.basmanov.photoshopsecrets.ru/>. — Текст : электронный.

2. Журнал о мировой фотографии и профессиональное фотографическое сообщество. — Текст : электронный // Photographer.Ru : [сайт]. — URL: <https://www.photographer.ru/>.

3. Котлов, Д. Adobe Photoshop [сайт]. — URL: <http://dmkotlov.ru/e/75311-i-agarova-adobe-photoshop-cs3-chudesa-retushi.html>. — Текст : электронный.

4. Новостной портал в области цифровой фототехники и фотографии. — Текст : электронный // Takefoto.ru : [сайт]. — URL: <https://www.takefoto.ru/>

5. Обучаемся Фотошопу [сайт]. — URL: <http://www.alltutorials.ru/>. — Текст : электронный.

6. Онлайн-ресурс о фотографии, фото- и видео- технике. — Текст : электронный // Prophotos.ru : [сайт]. — URL: <https://prophotos.ru/>

7. Ресурс по компьютерным технологиям в полиграфии и обработке фотографических изображений. — Текст : электронный // Publish : [сайт]. — URL: <https://www.publish.ru/>

8. Фото-монстр — советы по фотосъемке от профессионалов. — Текст : электронный // Photo-monster.ru : [сайт]. — URL: <https://photo-monster.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|--|--|--|
| ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений;</li> <li>– владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul> |
| ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul> |
| ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывает творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– наблюдение выполнения практических работ;</li> <li>– оценка отчетов по учебной и производственной практике;</li> </ul> |
| ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка знаний во время проведения текущего контроля;</li> <li>– оценка результатов выполнения</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | практических работ;<br>– наблюдение выполнения практических работ   |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает задачу;</li> <li>– самостоятельно выбирает способ ее решения;</li> <li>– определяет обоснованность постановки цели;</li> <li>– выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач;</li> <li>– адекватно оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач;</li> </ul> | – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях; |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | – использует различные источники, в том числе электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания;  | – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях; |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | – эффективно использует в профессиональной деятельности необходимую техническую документацию, в том числе на английском языке.   | – наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических и теоретических занятиях. |