

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.08 Техника и искусство фотографии**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в части освоения вида деятельности (ВД): выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

**1.2. Цели и задачи производственной практики:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, овладение навыками по виду деятельности данного модуля.

## 1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **владеть навыками:**

<b>ВД</b>	<b>Владеть навыками</b>
выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнения цифровой обработки фотоизображений;</li><li>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;</li><li>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;</li><li>– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива.</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 – 108 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
ПК 2.3.	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Объем и виды производственной практики

Код профессиональных компетенций	Код и наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов на произ.практику по ПМ, соответствующему МДК	Виды работ
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<b>ПМ.02</b> Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений		
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК.02.01</b> Компьютерная обработка фотоизображений	<b>36</b>	1. Создание тематического коллажа. 2. Цветокоррекция серии фотографий. <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК.02.01</b> Компьютерная обработка фотоизображений	<b>72</b>	1. Замена фона. 2. Ретушь портрета. 3. Ретушь многофигурного портрета. 4. Ретушь портрета возрастной модели. 5. Предметная ретушь. 6. Рекламная ретушь. <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>
<b>ВСЕГО часов</b>		<b>108</b>	

### 3.2.1. Содержание производственной практики по ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Создание тематического коллажа.	Поиск референса	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Формирование композиции	6	
	Выравнивание цвета и света	6	
2. Цветокоррекция серии фотографий.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Формирование композиции	6	
	Выравнивание цвета и света	6	
<b>Всего</b>		<b>36</b>	

### 3.2.2. Содержание производственной практики по ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
1. Замена фона.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Замена фона и сохранение фотографий	6	
2. Ретушь портрета.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Ретушь и сохранение фотографий	6	
3. Ретушь многофигурного портрета.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Ретушь и сохранение фотографий	6	
4. Ретушь портрета возрастной модели.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Ретушь и сохранение фотографий	6	
5. Предметная ретушь.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Ретушь и сохранение фотографий	6	
6. Рекламная ретушь.	Отбор и формирование выборки	6	Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	Ретушь и сохранение фотографий	6	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к условиям проведения производственной практики**

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выполнять цифровую обработку фотоизображений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений;</li> <li>– владеет навыками коррекции и цветокоррекции фотоизображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.2. Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполняет техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.3. Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно выполняет верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывает творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетает в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования технического задания;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике;</li> </ul>
ПК 2.4. Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеет способами формирования фотоархива и хранения данных.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>– оценка защиты отчета по производственной практике.</li> </ul>