

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

2024г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Безуглая М.А., 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида деятельности (ВД): **организация работы коллектива исполнителей.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, овладение навыками по виду деятельности данного модуля.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики, реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **владеть навыками:**

ВД	Владеть навыками
Организация работы коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none">– планирования работы коллектива исполнителей;– составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;– контроля сроков и качества выполненных заданий;– работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 04. – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды производственной практики

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4	<p align="center">ПМ.04</p> <p align="center">Организация работы коллектива исполнителей</p> <hr/> <p align="center">МДК.04.01</p> <p align="center">Основы менеджмента</p>	36	<p>1. Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей в организации, разработка предложений по улучшению этой структуры.</p> <p>2. Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.</p> <p>3. Изучение должностных инструкций персонала организации.</p> <p>4. Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данной организации.</p> <p>5. Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером организации сотрудникам этой организации; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций;</p> <p>6. Анализ процесса коммуникации, существующего в организации, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>
ВСЕГО часов		36	

3.2.Содержание производственной практики по ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Знакомство с организацией. Анализ структуры управления, существующей в организации, разработка предложений по улучшению этой структуры.	Знакомство с кадровым составом организации.	6	Анализ структуры управления организации, предложения по улучшению этой структуры
	Изучение взаимодействия между структурными подразделениями.		
	Выявление слабых и сильных сторон организационной структуры и разработка предложений по улучшению этой структуры.		
Определение специфики деятельности организации, контингента обслуживания и наличия конкурентов.	Определение сферы деятельности организации.	6	Анализ деятельности организации, описание внешней и внутренней среды
	Изучение конкурентов по всем сферам деятельности.		
	Определение поставщиков и заказчиков. Распределение их по типам (разовые, постоянные, объем, частота и т.д.).		
Изучение должностных инструкций персонала организации.	Знакомство с должностными инструкциями персонала организации.	6	Описание должностных полномочий сотрудников, приложение копий должностных инструкций
Описание специфики различных видов деятельности менеджера в данной организации.	Определение вопросов, исходя из должностных инструкций менеджера, по которым он способен сам принимать решения.	6	Анализ деятельности менеджера в данной организации
	Определение места менеджера в иерархии управления.		
Разработка схемы делегирования полномочий дизайнером организации сотрудникам этой организации; определение порядка отчетности по выполняемым функциям; анализ качества выполнения делегированных функций; подготовка рекомендаций.	Определение сферы ответственности дизайнера и его положения в структуре иерархии.	6	Схема делегирования полномочий с определенным порядком отчетности по выполняемым функциям. Анализ качества выполнения делегированных функций и рекомендации для организации
	Выделение не прямых обязанностей дизайнера.		
	Построение схемы делегирования полномочий дизайнера.		
Анализ процесса коммуникации, существующего в организации, обоснование эффективности существующего коммуникационного процесса, или разработка предложений по его изменению.	Изучение построения коммуникационных материальных носителей (чат, бланк-заказ, электронная почта).	6	Анализ процесса коммуникаций, существующего в организации, оценка его эффективности и предложения по его изменению при необходимости
	Анализ эффективности выстроенных схем коммуникаций.		
	Разработка предложения по изменению или дополнению этих схем.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	– выполняет планирование работы коллектива исполнителей, – принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	– оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	– выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	– осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	– работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	