

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчики:

Смирнова А.Ю., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2023 г.

© Смирнова А.Ю., 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство в части освоения вида деятельности (ВД): **Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.**

1.2. Цели и задачи производственной практики: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по основному виду деятельности данного модуля.

1.3. Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), реализуемой в рамках данного модуля с целью овладения указанным видом профессиональной деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен **приобрести практический опыт:**

ВД	Практический опыт в:
Выполнение работ по профессии 11695 Горничная.	- проведении текущей уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения, - проведении уборки номерного фонда после выезда гостей, - проведении генеральной уборки номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 108 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 03 – 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций в рамках данного профессионального модуля:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ПК 3.2.	Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.
ПК 3.3.	Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды производственной практики (по профилю специальности)

Код профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Количество часов на произ. практику по ПМ, по соответствующему МДК	Виды работ
1	2	3	4
ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы Выполнение работы горничной. Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных. Анализ внешнего вида и культуры поведения. Выполнить комплектацию уборочной тележки. Выполнить текущую уборку. Выполнить генеральную уборку номера. Выполнить контроль качества уборки в номере. Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями. Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров. Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах. Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.
	МДК 03.01. Приобретение навыков работы по профессии 11695 Горничная		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
ВСЕГО часов		108	

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03

Виды работ	Тематика заданий практики по виду работы	Кол-во часов	Форма представления в отчете
Анализ структуры административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы	Изучить структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.	6	Анализ структуры административно-хозяйственной службы: цели, основные функции, организационная структура. Должностные обязанности сотрудников АХС.
Выполнение работы горничной.	Изучить должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов.	6	Анализ должностных обязанности горничных всех смен. Соблюдение технологии и стандартов работы. Режим экономии расходных материалов..

Разработка мероприятий по повышению квалификации горничных.	Изучить видов и методов мероприятий по повышению квалификации горничных.	6	Анализ заполнения бланков строгой отчетности по оказанию основных и дополнительных услуг гостиничного предприятия.
Анализ внешнего вида и культуры поведения.	Изучить правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.	6	Анализ правил обслуживания гостей в гостинице. Внешний вид и культура поведения.
Выполнить комплектацию уборочной тележки.	Изучить процедуру комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.	6	Анализ процедуры комплектации, разгрузки, уборки и хранения тележки горничной.
Выполнить текущую уборку.	Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении текущей уборки гостиничного номера (составить технологическую карту текущей уборки гостиничного номера).
Выполнить генеральную уборку номера.	Изучить периодичность проведения генеральной уборки в гостиничных номерах. Изучить технологию, и последовательность работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.	6	Анализ технологии, и последовательности работы при выполнении генеральной уборки гостиничного номера.
Выполнить контроль качества уборки в номере.	Изучить должностные обязанности супервайзера. Изучить рабочие документы супервайзера.	6	Анализ работы процесса контроля качества уборки номеров.
Выполнить комплектацию и пополнение номеров сервисными принадлежностями.	Изучить: - процедуры возобновления материалов и белья для гостей; - оборудование и материалы для гостей.	6	Анализ процедуры возобновления материалов и белья для гостей: оборудование и материалы для гостей.
Выполнение уборки свободных и заселенных гостиничных номеров.	Изучить технологию уборки: - свободных гостиничных номеров; - заселенных гостиничных номеров.	6	Анализ методов уборки освобожденного номера и уборки заселенного номера (отличия).
Выполнение процедуры смены постельного белья в закрепленных номерах.	Изучить стандарты заправки постелей. Изучить стандарты хранения чистого и грязного белья.	6	Составить алгоритм смены постельного белья в гостиничном номере.
Выполнение процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	Изучить алгоритм процедуры приемки и сдачи гостиничного номера.	6	Анализ процедуры приемки и сдачи гостиничного номера

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Производственная практика реализуется в организациях социально-экономического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по основному виду деятельности, предусмотренного программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрированно в рамках данного профессионального модуля.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Текущая уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок.	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 3.2. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения после выезда гостей.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок.	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики
ПК 3.3. Генеральная уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения.	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок.	оценка результатов деятельности при выполнении работ на различных этапах производственной практики