

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа**

**43.02.03 Стилистика и искусство визажа  
(углубленная подготовка)**

2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **43.02.03 Стилистика и искусство визажа**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Карасева Н.В., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

**РАССМОТРЕНО**

на заседании кафедры

«Дизайн, стиль и искусство фотографии»

Протокол №1 от «14» октября 2021 г.

«Согласовано»

Алексеева И.С. - Директор ИП Алексеева И.С.

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2021г.

© Карасева Н.В. 2021г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа (углубленная подготовка) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение салонного и специфического макияжа.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по виду профессиональной деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и иметь первоначальный практический опыт по виду профессиональной деятельности:

ВПД	Умения
выполнение салонного и специфического макияжа	<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать рабочее место;</li><li>– организовывать подготовительные работы;</li><li>– пользоваться профессиональными инструментами;</li><li>– выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;</li><li>– осуществлять коррекцию услуги;</li></ul>
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– организации подготовительных работ;</li><li>– выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;</li><li>– оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;</li><li>– выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;</li><li>– выполнения грима для кино, театра и подиума;</li><li>– осуществления коррекции услуги.</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Организовывать подготовительные работы по обслуживанию заказчика.
ПК 2.2	Выполнять салонный макияж.
ПК 2.3	Выполнять специфический макияж.
ПК 2.4	Выполнять грим для кино, театра и подиума.
ПК 2.5	Оказывать консультационные услуги по выполнению макияжа в домашних условиях.
ПК 2.6	Организовывать заключительные работы по обслуживанию заказчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, заказчиками.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, код и наименование МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.02 Выполнение салонного и специфического макияжа		
ПК 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6	МДК.02.01 Искусство и технология макияжа	36	<p>Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении макияжа. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика. Диагностика кожи лица клиента. Подбор средств декоративной косметики для лиц различных возрастных категорий. Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях. Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>
ПК 2.1, 2.3, 2.4, 2.6	МДК.02.01 Искусство и технология макияжа	36	<p>Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур. Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика. Разработка и создание эскизов и схем. Выполнение сценического грима. Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента.</p> <p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>
	<i>Всего часов</i>	72	

### 3.2. Содержание учебной практики по ПМ.02

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
1	2	3	4	5
<b>Раздел 2. Технология и техника выполнения макияжа</b>		<b>36</b>		
<b>МДК.02.01</b> Искусство и технология макияжа		<b>36</b>		
<b>Виды работ:</b>				
Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении макияжа	<b>Содержание</b>			
	1. Оснащение рабочего места визажиста в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также требованиями безопасности. 2. Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов.	6	2 2	Описание алгоритма организации рабочего места и проведения дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов
Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика	<b>Содержание</b>			
	1. Составление алгоритма организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика. 2. Выполнение алгоритма организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика.	6	2 2	Описание алгоритма организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика
Диагностика кожи лица клиента	<b>Содержание</b>			
	1. Проведение диагностики кожи лица клиента в соответствии с требованиями.	6	2	Описание алгоритма выполнения диагностики кожи лица клиента, отзыв клиента
	2. Составление диагностической карты клиента.		2	
3. Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.	2			
Подбор средств декоративной косметики для лиц различных возрастных категорий	<b>Содержание</b>			
	1. Составление алгоритма подбора средств декоративной косметики для лиц различных возрастных категорий.	6	2	Описание алгоритма подбора средств косметики, отзыв клиента
	2. Обоснованный подбор средств декоративной косметики для лиц различных возрастных категорий.		3	
3. Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.	3			
Оказание консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях	<b>Содержание</b>			
	1. Анализ ситуации по запросу конкретного клиента по выполнению макияжа в домашних условиях.	6	2	Описание алгоритма оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях, отзыв клиента
	2. Составление рекомендаций по выполнению макияжа в домашних условиях.		3	
3. Пояснение клиенту целесообразности составленных	3			

	рекомендаций.			
	4. Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.		3	
Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента	<b>Содержание</b>			
	1. Приведение рабочего места в соответствии с требованиями к выполнению завершающих работ по обслуживанию клиента.	6	2	Описание алгоритма выполнения завершающих работ по обслуживанию клиента; отзыв клиента
	2. Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.		3	
3. Придание услуге окончательного вида.	3			
<b>Раздел 3. Технология и техника выполнения грима для кино, театра и подиума</b>		<b>36</b>		
<b>МДК.02.01</b> Искусство и технология макияжа		<b>36</b>		
<b>Виды работ:</b>				
Организация рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур	<b>Содержание</b>			
	1. Оснащение рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами, а также требованиями безопасности.	6	2	Описание алгоритма организации рабочего места визажиста-стилиста при проведении различных косметических процедур
2. Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов.	2			
Организация подготовительных работ по обслуживанию заказчика	<b>Содержание</b>			
	1. Составление алгоритма организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика.	6	2	Описание алгоритма организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика
2. Проведение работ по организации подготовительных работ по обслуживанию заказчика.	2			
Разработка и создание эскизов и схем	<b>Содержание</b>			
	1. Разработка эскиза (схемы) сценического грима с учетом индивидуальных потребностей и назначения макияжа.	6	3	Эскиз (схема) сценического грима
	2. Создание эскиза (схемы) сценического грима.		3	
Выполнение сценического грима	<b>Содержание</b>			
	1. Выполнение грима в соответствии с технологией его нанесения и учетом индивидуальных потребностей и назначения макияжа.	12	3	Описание алгоритма выполнения сценического грима, портфолио «Фотография ДО и ПОСЛЕ»
2. Фотографирование созданного образа до начала работ и по их завершению.	3			
Выполнение завершающих работ по обслуживанию клиента	<b>Содержание</b>			
	1. Приведение рабочего места в соответствии с требованиями к выполнению завершающих работ по обслуживанию клиента.	6	2	Описание алгоритма выполнения завершающих работ по обслуживанию клиента, отзыв клиента
2. Обсуждение с клиентом качества выполненной услуги.	2			
<b>Всего</b>		<b>72</b>		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие лаборатории косметологии и макияжа, студии красоты.

Оборудование лаборатории и рабочих мест **лаборатории косметологии и макияжа:**

- косметологические кресла;
- столики для профессиональных препаратов, инструментов;
- раковина;
- профессиональные препараты;
- индивидуальные лампы;
- стерилизаторы;
- бактерицидные лампы;
- водонагреватель.

Оборудование студии и рабочих мест **студии красоты:**

- наборы косметических средств и инструментов, необходимых для работы;
- дидактический материал;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Учебная практика может проводиться в организациях на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, имеющие высшее образование по профилю специальности, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенный первоначальный опыт работы по виду профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– организовывать рабочее место;</li><li>– организовывать подготовительные работы;</li><li>– пользоваться профессиональными инструментами;</li><li>– выполнять демакияж лица, салонный и специфический макияж, грим;</li><li>– осуществлять коррекцию услуги;</li></ul>	Наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике. Оценка защиты отчета по учебной практике.
<b>Иметь практический опыт:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– организации подготовительных работ;</li><li>– выполнения салонного макияжа: дневного, офисного, свадебного, вечернего, возрастного, мужского, экспресс-макияжа;</li><li>– оказания консультационных услуг по выполнению макияжа в домашних условиях;</li><li>– выполнения специфического макияжа: акварельного, подиумного, ретро-макияжа, макияжа для фото, для рекламного образа;</li><li>– выполнения грима для кино, театра и подиума;</li><li>– осуществления коррекции услуги.</li></ul>	