

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

Организация-разработчик: ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

Разработчик:

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в части освоения вида деятельности (ВД): выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся умений, овладение первоначальными навыками по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и владеть первоначальными навыками по виду деятельности:

ВД	Умения
выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	<ul style="list-style-type: none">– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;– реализовывать творческие идеи в макете;– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;– выбирать способы формирования и хранения данных;– систематизировать хранение фотоизображений;– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
	<p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none">– выполнения цифровой обработки фотоизображений;– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, первоначальных навыков, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
ПК 2.3.	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
	ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК.02.01 Компьютерная обработка фотоизображений	12	Создание простого тематического коллажа. Создание комплекта фото на документы российский паспорт.	6 6
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	МДК.02.02 Основы вёрстки	60	Разработка дизайн-концепции плаката. Реализация творческих идей при верстке фотокниги. Создание баннеров для сайта и социальных сетей. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка). Разработка дизайна и верстка выпускного альбома. Разработка и верстка подарочного сертификата. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	6 6 12 12 12 12
	<i>Всего часов:</i>	72		

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
1	2	3	4	
Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений		12		
МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений				
Виды работ: Создание простого тематического коллажа.	Содержание	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		2	
	3. Выравнивание цвета и света		3	
Создание комплекта фото на документы российский паспорт.	Содержание	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд.
	1. Отбор фотографии		2	
	2. Ретуширование лица		2	
	3. Верстка на формат А4		2	
Раздел 2. Основы вёрстки		60		
МДК.02.02 Основы вёрстки				
Разработка дизайн-концепции плаката.	Содержание	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		3	
	3. Верстка формата А2		2	
Реализация творческих идей при верстке фотокниги.	Содержание	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		3	
	3. Верстка 3 разворотов		3	
Создание баннеров для сайта и социальных сетей.	Содержание	12		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	2	
	2. Формирование композиции	6	3	
	3. Верстка под размеры социальных сетей	6	3	
Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка).	Содержание	12		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	2	
	2. Формирование композиции	6	3	
	3. Верстка календаря, открытки, футболки	6	3	
Разработка дизайна и верстка выпускного альбома.	Содержание	12		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	3	
	2. Формирование композиции	6	2	
	3. Верстка 3 разворотов	6	3	
Разработка и верстка подарочного сертификата.	Содержание	12		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	3	
	2. Формирование композиции	6	2	
	3. Верстка 3 разворотов	6	3	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.		72		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

лаборатория компьютерной обработки фотоизображений, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

Учебная практика может проводиться в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, приобретенные первоначальные навыки по виду профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW; – применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений; – выполнять цветокоррекцию фотоизображений; – выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения; – выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений; – выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию; – реализовывать творческие идеи в макете; – сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика; – выбирать способы формирования и хранения данных; – систематизировать хранение фотоизображений; – применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; 	<ul style="list-style-type: none"> – наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике; – оценка защиты отчета по учебной практике.
Владеть навыками:	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнения цифровой обработки фотоизображений; – выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами; – осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету; – выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива. 	