

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.02 Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений**

**54.02.08 Техника и искусство фотографии**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Хамаев М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Хамаев М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии в части освоения вида деятельности (ВД): выполнение обработки и систематизация цифровых изображений.

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся умений, овладение первоначальными навыками по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и владеть первоначальными навыками по виду деятельности:

ВД	Умения
выполнение обработки и систематизация цифровых изображений	<ul style="list-style-type: none"><li>– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</li><li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li><li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li><li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;</li><li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li><li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li><li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li><li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li><li>– выбирать способы формирования и хранения данных;</li><li>– систематизировать хранение фотоизображений;</li><li>– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</li></ul>
	<p><b>владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выполнения цифровой обработки фотоизображений;</li><li>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;</li><li>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;</li><li>– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива.</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ.02 - 72 часа

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, первоначальных навыков, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Выполнять цифровую обработку фотоизображений.
ПК 2.2.	Выполнять цифровую ретушь фотоизображений.
ПК 2.3.	Осуществлять верстку (дизайн-проектирование) по установленному макету.
ПК 2.4.	Выполнять работы по систематизации и формированию фотоархива.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Кол-во часов
1	2	3	4	5
	<b>ПМ.02</b> Выполнение обработки и систематизация цифровых изображений			
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК.02.01</b> Компьютерная обработка фотоизображений	<b>12</b>	Создание простого тематического коллажа. Создание комплекта фото на документы российский паспорт.	6 6
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<b>МДК.02.02</b> Основы вёрстки	<b>60</b>	Разработка дизайн-концепции плаката. Реализация творческих идей при верстке фотокниги. Создание баннеров для сайта и социальных сетей. Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка). Разработка дизайна и верстка выпускного альбома. Разработка и верстка подарочного сертификата. <b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	6 6 12 12 12 12
	<i>Всего часов:</i>	<b>72</b>		

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Компьютерная обработка фотоизображений</b>		<b>12</b>		
<b>МДК 02.01 Компьютерная обработка фотоизображений</b>				
<b>Виды работ:</b> Создание простого тематического коллажа.	<b>Содержание</b>	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		2	
	3. Выравнивание цвета и света		3	
Создание комплекта фото на документы российский паспорт.	<b>Содержание</b>	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд.
	1. Отбор фотографии		2	
	2. Ретуширование лица		2	
	3. Верстка на формат А4		2	
<b>Раздел 2. Основы вёрстки</b>		<b>60</b>		
<b>МДК.02.02 Основы вёрстки</b>				
Разработка дизайн-концепции плаката.	<b>Содержание</b>	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		3	
	3. Верстка формата А2		2	
Реализация творческих идей при верстке фотокниги.	<b>Содержание</b>	6		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса		2	
	2. Формирование композиции		3	
	3. Верстка 3 разворотов		3	
Создание баннеров для сайта и социальных сетей.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	2	
	2. Формирование композиции	6	3	
	3. Верстка под размеры социальных сетей	6	3	
Дизайн-проект сувенирной продукции (календарь, открытка, футболка).	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	2	
	2. Формирование композиции	6	3	
	3. Верстка календаря, открытки, футболки	6	3	
Разработка дизайна и верстка выпускного альбома.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	3	
	2. Формирование композиции	6	2	
	3. Верстка 3 разворотов	6	3	
Разработка и верстка подарочного сертификата.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Презентация в формате MS Power Point / PDF Слайд
	1. Поиск референса	6	3	
	2. Формирование композиции	6	2	
	3. Верстка 3 разворотов	6	3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>		<b>72</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

**лаборатория компьютерной обработки фотоизображений,** оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

#### **Технические средства обучения:**

- ПК по количеству обучающихся;
- компьютер преподавателя;
- программное обеспечение: Windows 7 максимальная, 7zip, Антивирус Comodo, CorelDRAW 2018, T-FLEX CAD Учебная версия, Adobe Photoshop, Figma, MySQL
- выход в интернет;
- телевизор.

Учебная практика может проводиться в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия, и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство, 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенные первоначальные навыки по виду профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;</li> <li>– применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;</li> <li>– выполнять цветокоррекцию фотоизображений;</li> <li>– выполнять обработку для улучшения визуального качества изображения;</li> <li>– выполнять техническую и художественную ретушь фотоизображений;</li> <li>– выполнять верстку дизайн-макета по техническому заданию;</li> <li>– реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>– сочетать в дизайн-проекте собственный художественный вкус и требования заказчика;</li> <li>– выбирать способы формирования и хранения данных;</li> <li>– систематизировать хранение фотоизображений;</li> <li>– применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике;</li> <li>– оценка защиты отчета по учебной практике.</li> </ul>
<b>Владеть навыками:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнения цифровой обработки фотоизображений;</li> <li>– выполнения цифровой коррекции изображений специальными техническими средствами;</li> <li>– осуществления верстки (дизайн-проектирования) по установленному макету;</li> <li>– выполнения работы по систематизации и формированию фотоархива.</li> </ul>	