

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Колледж дизайна, сервиса и права»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей**

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. №885/390, рабочей программы профессионального модуля.

**Организация-разработчик:** ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права»

**Разработчик:**

Безуглая М.А., преподаватель ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права».

© ЧПОУ «Колледж дизайна, сервиса и права», 2024г.

© Безуглая М.А., 2024г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения вида (ВД): **организация работы коллектива исполнителей.**

**1.2. Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся умений, овладение первоначальными навыками по виду деятельности данного модуля для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

## 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

В результате освоения программы учебной практики обучающийся должен уметь и владеть первоначальными навыками по виду деятельности:

ВД	Умения
Организация работы коллектива исполнителей	<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</li><li>– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;</li><li>– осуществлять контроль деятельности персонала;</li><li>– управлять работой коллектива исполнителей;</li></ul>
	<p><b>Владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы коллектива исполнителей;</li><li>– составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li><li>– контроля сроков и качества выполненных заданий;</li><li>– работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.</li></ul>

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ.04 – 36 часов

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является сформированность у обучающихся умений, первоначальных навыков, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей, МДК	Количество часов на учебную практику по ПМ и соответствующим МДК	Виды работ	Количество часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
ПК 4.1	<b>ПМ.04</b> Организация работы коллектива исполнителей	36		
	<b>МДК.04.01</b> Основы менеджмента		Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	12
			Организация работы коллектива.	12
			Планирование собственной деятельности.	12
			<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>	
	<b>Всего часов:</b>	<b>36</b>		

### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и видов учебной практики	Содержание	Объем часов на учебную практику	Уровень освоения	Форма представления в отчете		
1	2	3	4	5		
<b>Раздел I. Основы управления персоналом</b>		<b>36</b>				
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента</b>						
Виды работ: Организация и формирование рабочих бригад, рабочих звеньев.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Анализ организации и формирования рабочих бригад, рабочих звеньев.		
	1	Изучение коллективных форм разделения труда и необходимости создания.	6		2	
	2	Организация и формирование рабочей бригады, рабочего звена, их классификация.			2	
	3	Анализ наиболее рекомендуемых методик определения состава бригады и её полномочий.			3	
	4	Рациональная планировка и обслуживание рабочих мест.	6		3	
	5	Создание благоприятных условий труда на рабочих местах бригады.			3	
	6	Документальное оформление рабочих мест бригады, её полномочия.			3	
Организация работы коллектива.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Анализ организации работы коллектива.		
	1	Понятие коллектива организации, его особенности. Анализ формальных и неформальных групп.	6		2	
	2	Анализ становления коллектива, его развития и роли руководителя в этих процессах.			2	
	3	Анализ структуры любого коллектива, влияние каждой составляющей структуры на эффективность работы коллектива.			3	
	4	Анализ форм и метод организации работы коллектива.	6		3	
	5	Анализ использования рабочего времени, его баланс.			3	
	6	Анализ существующих методов нормирования работы исполнителей.			3	
Планирование собственной деятельности.	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		Анализ планирования собственной деятельности, разработанный регламент или стандарт рабочего времени.		
	1	Разработка системы управления рабочим временем.	6		2	
	2	Разработка регламентов и стандартов рабочего времени.			2	
	3	Составление недельных и месячных планов собственной работы.			2	
	4	Изучение принципов разработки планов работы на длительный срок.	6		2	
	5	Анализ структуры управленческого цикла.			3	
	6	Анализ достижений эффективности в планировании собственной деятельности.			3	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</b>						

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации рабочей программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

**кабинет экономики и менеджмента**, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная (переносная);
- презентации по темам;
- комплект учебно-методической документации.

**Технические средства обучения:**

- ноутбук с выходом в интернет, телевизор.

Учебная практика может проводиться в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональных областях: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), на основании договоров о практической подготовке, заключаемых между Колледжем и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Руководство учебной практикой осуществляют педагогические работники, а также работники организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющие стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Педагогические работники должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися видов работ.

В результате освоения учебной практики в рамках данного профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, приобретенные первоначальные навыки по виду профессиональной деятельности)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;</li><li>– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта;</li><li>– осуществлять контроль деятельности персонала;</li><li>– управлять работой коллектива исполнителей;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике;</li><li>– оценка защиты отчета по учебной практике</li></ul>
<b>Владеть навыками:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– планирования работы коллектива исполнителей;</li><li>– составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;</li><li>– контроля сроков и качества выполненных заданий;</li><li>– работы с коллективом исполнителей, приеме и сдаче работы в соответствии с техническим заданием;</li></ul>	